

**Zarządzenie Nr 0050.181.2021  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 29 marca 2021 roku**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na dyrektora Zamku Cieszyn

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz.713 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 194 z późn. zm. ) oraz pkt 3 i 4 Procedury przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Cieszyn, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 0050.227.2020 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 20 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia Procedury przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Cieszyn

**§ 1**

1. W uzgodnieniu z Zarządem Województwa Śląskiego ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zamku Cieszyn.
2. Przewidywany okres, na który zostanie powołany dyrektor instytucji wynosi 5 lat.

**§ 2**

Ustalam następujące wymogi dla kandydatów:

1. wymagania i kwalifikacje niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku,
  - e) wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
  - f) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej w jednym z następujących obszarów: administracja publiczna, kultura, edukacja, nauka, ekonomia, zarządzanie, projektowanie przemysłowe, design, wzornictwo, reklama, działalność agencji reklamowych.
  - g) udokumentowana dobra znajomość jednego języka obcego w mowie i piśmie (preferowany język angielski);

2. wymagania dodatkowe, umiejętności i kompetencje stanowiące podstawę oceny kandydatów w konkursie:

- a) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,
- b) znajomość źródeł pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
- c) znajomość dodatkowych języków obcych,
- d) potwierdzone doświadczenie zawodowe (preferowane zasiadanie na stanowisku kierowniczym bądź prowadzenie działalności gospodarczej),
- e) predyspozycje menadżerskie, udokumentowane umiejętności w zakresie kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi, udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji projektów międzynarodowych;
- f) umiejętności interpersonalne: kreatywność, komunikatywność, motywacja do pracy, samodzielność, dyspozycyjność,
- g) wizja funkcjonowania Zamku Cieszyn zaprezentowana komisji konkursowej w formie prezentacji multimedialnej.

### § 3

Ustalam wykaz wymaganych dokumentów, które powinien złożyć kandydat na dyrektora Zamku Cieszyn:

1. Własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.
2. CV zawierające: informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie [bip.um.cieszyn.pl](http://bip.um.cieszyn.pl) w zakładce "Praca" - własnoręcznie podpisany,
4. Oświadczenia:
  - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

5. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty).
6. Dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
7. Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Zamku Cieszyn w perspektywie co najmniej 5 lat, który stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie określenia warunków organizacyjno-finansowych działalności Zamku Cieszyn, podpisywanej przez organizatora z wyłonionym kandydatem.
8. Inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).
9. zaakceptowaną Klauzulę informacyjną oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych zawartych w załączonych dokumentach (jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. 119 z 4.05.2016, str 1), których wzory będą stanowiły załączniki do ogłoszenia o konkursie.

#### § 4

1. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: **„Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zamku Cieszyn - Nie otwierać”** w terminie **do 30 kwietnia 2021 r.** do godz.14:00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu).
2. Uwagi do sposobu złożenia dokumentów:
  - a) dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego,
  - b) kopie dokumentów kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem bądź powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie,
  - c) pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata,
  - d) kandydat może zostać zobowiązany przez komisję konkursową do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii,

- e) w przypadku wyboru na stanowisko, złożony przez kandydata program uwzględniający warunki organizacyjno-finansowe instytucji zostanie podany do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia powołania dyrektora instytucji kultury na stronie internetowej organizatora w Biuletynie Informacji Publicznej (art. 15 ust. 5a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- f) zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyniku (nie dotyczy kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora),
- g) korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.

## § 5

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi funkcjonowania **Zamku Cieszyn**, w tym z jej planami finansowymi i rzeczowymi na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, oraz uzyskać inne ogólne informacje - osobiście w sekretariacie Zamku Cieszyn w dniach funkcjonowania jego administracji w godz. od 08.00 do 15.00 ( po uprzednim umówieniu się, tel. +48 33 851 08 21) lub poprzez pobranie dokumentów udostępnionych na stronie Urzędu Miejskiego w Cieszynie [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl) w zakładce PRACA bądź poprzez pobranie dokumentów udostępnionych na stronie Zamku Cieszyn [www.zamekcieszyn.pl](http://www.zamekcieszyn.pl) w zakładce BIP.

## § 6

1. Kandydata na stanowisko wyłania Komisja konkursowa w składzie 6 osobowym - 3 przedstawiciele Burmistrza Miasta Cieszyna i 3 przedstawiciele Marszałka Województwa Śląskiego (zwana dalej Komisją), która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja dokona otwarcia kopert i odrzuci kandydatów niespełniających wymogów formalnych oraz kandydatów, którzy złożyli niekompletne wnioski. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na stronie Urzędu Miejskiego w Cieszynie [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl) w zakładce PRACA.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji w dniu **14 maja 2021 r.** o godzinie wskazanej w ogłoszeniu listy kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne do siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
4. Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, na którą składać się będą:
  - a) odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień wskazanych w § 2 ust. 2 lit. a i b.
  - b) przedstawienie dotychczasowego przebiegu działalności zawodowej, społecznej i twórczej, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 2 ust. 2 lit. d,e,f.
  - c) prezentacja wizji funkcjonowania Zamku Cieszyn wskazanej w § 2 ust. 2 lit. a oraz programu wskazanego w § 3 pkt 7.
5. Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się w wyznaczonym terminie posiedzenia.

## § 7

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje wszystkie decyzje kolegiumnie w drodze jawnego głosowania.
3. Komisja może pracować i podejmować decyzje w obecności co najmniej 2/3 członków składu Komisji.
4. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Wydział Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
5. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia **21 maja 2021 r.**
6. Burmistrz Miasta Cieszyna może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.
7. Decyzje w sprawie konkursu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## § 8

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Zamku Cieszyn oraz na jej stronie internetowej;
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyna oraz jego stronie internetowej;
  - c) w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników, jednym o zasięgu ogólnokrajowym i jednym o zasięgu regionalnym;
  - d) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania Zamku Cieszyn;
  - e) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta  
  
Gabriela Staszkiwicz  
(2)

### Rozdzielnik:

2 x OR- rejestr zarządzeń

1 x Wydział KPM

1 x Zamek Cieszyn

5 x instytucje kultury

1 x Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego