

**UCHWAŁA NR XXVI/250/16  
RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia 27 października 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji – Rada Miejska Cieszyna

**postanawia:**

**§ 1** Uchwalić Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2017, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2** Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Cieszyna

**mgr inż. Krzysztof Kasztura**

**Program współpracy gminy Cieszyn  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami działającymi  
w zakresie pożytku publicznego  
na rok 2017**



**2016**

## Spis treści

<i>Wstęp</i>	3
<i>Słownik terminów</i>	3
<i>Cel główny</i>	4
<i>Zakres przedmiotowy, cele szczegółowe i priorytetowe zadania publiczne.</i>	4
<i>Zasady współpracy</i>	9
<i>Formy współpracy</i>	9
<i>Okres realizacji Programu</i>	12
<i>Sposób realizacji Programu</i>	12
<i>Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu</i>	13
<i>Sposób oceny realizacji Programu</i>	13
<i>Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji</i>	14
<i>Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert</i>	15
<i>Ogłoszenie o naborze na członków komisji konkursowych</i>	16
<i>Formularz zgłoszeniowy na członka komisji konkursowej</i>	17

## **§ 1**

### **Wstęp**

Organizacje pozarządowe funkcjonujące w Cieszynie, realizując cele określone we własnych statutach, zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem gminy w realizacji zadań publicznych, co przyczynia się do wypełnienia idei społeczeństwa obywatelskiego.

Wyrazem dążenia gminy do wspierania tej działalności oraz rozwoju i poszerzenia wspólnych działań jest „Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2017”. Program ten określa priorytety i zasady współpracy pomiędzy organem administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi na obszarze działania tego organu.

## **§ 2**

### **Słownik terminów**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- a. ustawie – należy przez to rozumieć:
  - ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 z późn. zm.);
- b. Programie – należy przez to rozumieć:
  - Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2017;
- c. gminie – należy przez to rozumieć gminę Cieszyn;
- d. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 przedmiotowej ustawy;
- e. Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Cieszynie;
- f. Komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

### § 3

#### **Cel główny Programu**

Podstawowym założeniem Programu jest współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi, w celu wypracowania efektywniejszej i skuteczniejszej realizacji zadań gminy, służących poprawie jakości życia wszystkich mieszkańców Cieszyna.

Program w szczególności skupia się na zwiększeniu aktywności społeczności lokalnej, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców miasta; stworzeniu warunków do powstania inicjatyw funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej; integracji podmiotów realizujących zadania publiczne oraz prezentacji dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć.

### § 4

#### **Zakres przedmiotowy Programu, cele szczegółowe Programu oraz priorytetowe zadania publiczne**

##### **1. Polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu**

###### 1) *Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób potrzebujących.*

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. pomoc rzeczowa oraz w formie usług osobom potrzebującym, w tym osobom o niskim statusie materialnym;
- b. realizacja działań, w tym m.in. programów na rzecz osób potrzebujących;
- c. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- d. działalność charytatywna;
- e. pomoc udzielana w formie schronienia.

*Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.*

###### 2) *Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób starszych.*

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. działania aktywizujące osoby starsze w formie m.in. warsztatów, spotkań i wyjazdów integracyjnych,
- b. prowadzenie placówek dla osób starszych, w tym klubów, ośrodków wsparcia, świetlic.

*Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.*

3) Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. działania z zakresu rehabilitacji społecznej w formie m.in. warsztatów, spotkań i wyjazdów integracyjnych, zajęć rehabilitacyjnych;
- b. prowadzenie placówek dla osób niepełnosprawnych, osób długotrwale lub ciężko chorych, w tym m.in. świetlic, ośrodków wsparcia;
- c. promocja zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym kształtowanie postaw społecznych oraz przeciwdziałanie dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi oraz poprawa funkcjonowania społecznego osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin;
- d. działalność hospicyjna.

*Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.*

4) Cel szczegółowy: Ochrona rodzicielstwa, macierzyństwa, praw dziecka.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. prowadzenie placówek dla samotnych rodziców, kobiet w ciąży;
- b. działania dla dzieci i młodzieży w formie m.in. prelekcji, warsztatów, zajęć;
- c. działania na rzecz wspierania rodziny, w tym piecza zastępcza.

*Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.*

5) Cel szczegółowy: Ekonomia społeczna.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. wspieranie ekonomii społecznej;
- b. wspieranie spółdzielczości socjalnej;
- c. powołanie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

*Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.*

2. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym<sup>1</sup>**

Cel szczegółowy: Zapobieganie powstawaniu uzależnień od środków psychoaktywnych, rozwiązywanie problemów związanych z alkoholizmem, narkomanią oraz przemocą w rodzinie.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. prowadzenie świetlic środowiskowych oraz placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży;

---

<sup>1</sup> Priorytetowe zadania publiczne w tym obszarze realizowane są w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Cieszyňa na rok 2017.

- b. organizacja wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży zakładającego przeprowadzenie programu terapeutycznego;
- c. wspieranie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w obszarze uzależnień oraz w zakresie rozwijania zainteresowań wśród dzieci i młodzieży;
- d. świadczenie kompleksowej pomocy dla rodzin, w których występuje problem uzależnienia od narkotyków;
- e. współpraca gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób uzależnionych i ich rodzin, osób wykluczonych społecznie.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

### **3. Porządek publiczny i bezpieczeństwo mieszkańców.**

*Cel szczegółowy:* Poprawa stanu bezpieczeństwa mieszkańców oraz turystów.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. realizacja przedsięwzięć o charakterze prewencyjnym, wpływających na poprawę stanu bezpieczeństwa w miejscach publicznych i w miejscu zamieszkania;
- b. działania zmierzające do ograniczenia przestępczości;
- c. edukacja i informowanie społeczności lokalnej w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego.

*Koordinacja:* Straż Miejska.

### **4. Kultura i sztuka**

*Cel szczegółowy:* Rozwój działalności kulturalnej poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę dóbr kultury.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. ochrona dziedzictwa kulturowego i historii Śląska Cieszyńskiego;
- b. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- c. upowszechnianie wiedzy oraz pobudzanie aktywnego uczestnictwa w obszarach szeroko pojętej kultury i sztuki;
- d. wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych oraz artystycznych: festiwali, koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych oraz innych wydarzeń interdyscyplinarnych, w szczególności podkreślających rangę Cieszyna na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej;

- e. prezentacja dorobku artystycznego lokalnych twórców;
- f. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- g. prowadzenie miejsc promujących kulturę i sztukę.

*Koordinacja:* Wydział Kultury UM.

## **5. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**

*Cel szczegółowy:* Zapewnienie rozwoju edukacyjnego mieszkańców.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym poprzez alternatywne formy edukacji;
- b. działania zmierzające do utrzymania aktywności edukacyjnej dorosłych.

*Koordinacja:* Wydział Kultury UM.

## **6. Wypoczynek dzieci i młodzieży**

*Cel szczegółowy:* Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie ferii zimowych i wakacji letnich.

*Priorytetowe zadanie publiczne:*

organizacja kolonii, półkolonii, obozów, wycieczek itp.

*Koordinacja:* Wydział Kultury UM, Wydział Sportu UM.

## **7. Kultura fizyczna**

*Cel szczegółowy:* Tworzenie warunków sprzyjających zwiększeniu aktywności sportowej mieszkańców.

*Priorytetowe zadanie publiczne:*

organizacja imprez sportowych.

*Koordinacja:* Wydział Sportu UM.

## **8. Turystyka i krajoznawstwo**

*Cel szczegółowy:* Organizacja czasu wolnego mieszkańców.

*Priorytetowe zadanie publiczne:*

organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych, rajdów i wycieczek.

*Koordinacja:* Wydział Sportu UM.



## 9. Ratownictwo i ochrona ludności – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych

*Cel szczegółowy:* Podniesienie poczucia bezpieczeństwa mieszkańców, zaspokajanie ich potrzeb w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń, a także pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców;
- b. działania mające na celu zapewnienie schronienia, noclegu, wyżywienia, środków czystości, odzieży, opieki medycznej, psychologicznej, prawnej itp. na rzecz ofiar katastrof;
- c. działania mające na celu wykrywanie zagrożeń oraz informowanie, alarmowanie i ostrzeganie mieszkańców;
- d. upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu ochrony przed zagrożeniami;
- e. zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych.

*Koordinacja:* Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

## 10. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

*Cel szczegółowy:* Zapewnienie wysokiej jakości środowiska przyrodniczego.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców, w tym upowszechnienie zasad zrównoważonego rozwoju;
- b. ochrona i wzrost różnorodności biologicznej, w tym działania na rzecz ochrony zwierząt wolno żyjących;
- c. ochrona lasów, zadrzewień i terenów zielonych, w tym między innymi zakładanie nowych, ogólnodostępnych terenów zielonych;
- d. pomoc zwierzętom bezdomnym ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z zapobieganiem i ograniczeniem ich bezdomności.

*Koordinacja:* Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa UM.

## 11. Ochrona i promocja zdrowia

*Cel szczegółowy:* Poprawa stanu zdrowia mieszkańców Cieszyna i związanej z nim jakości życia.

*Priorytetowe zadanie publiczne:*

Zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców, poprzez działania z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

*Koordinacja:* Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa UM.

## **12. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy oraz rozwój przedsiębiorczości**

*Cel szczegółowy:* Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy.

*Priorytetowe zadanie publiczne:*

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

*Koordinacja:* Zamek Cieszyn.

Wymienione zakresy przedmiotowe w §4 ust. 1 - 12 i zawarte w nich cele szczegółowe i priorytetowe zadania publiczne nie ograniczają realizacji zadań publicznych dotyczących sfery pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe.

Katalog zadań publicznych, w ramach których mogą być realizowane zadania publiczne, zawarty jest w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **§ 5**

### **Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości;
2. suwerenności stron;
3. partnerstwa;
4. efektywności;
5. uczciwej konkurencji;
6. jawności.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez:

- 1) w formie finansowej:
  - a. zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez ich wspieranie lub powierzanie wraz z udzielaniem na ten cel dotacji.

Zlecenie realizacji zadań może mieć formę:

- wspierania organizacji pozarządowych w realizacji zadań, w tym dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych gminy.

Wspieranie realizacji zadania publicznego polega na dofinansowaniu zadania publicznego, realizowanego przez organizację pozarządową, w związku z czym organizacja pozarządowa powinna zaplanować na realizację zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł publicznych.

- powierzenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań.

Powierzenie realizacji zadania publicznego polega na sfinansowaniu przez gminę zadania w 100% (nie ma potrzeby udziału środków finansowych ze strony organizacji pozarządowej).

Wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

- zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert - tzw. „tryb uproszczony”.

Dotyczy ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli spełniają następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych;

- zadanie publiczne musi być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez gminę tej samej organizacji pozarządowej, w trybie art. 19a ustawy w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

b. udzielanie nieoprocentowanych pożyczek organizacjom pozarządowym na realizację zadań

w sferze pożytku publicznego, a także udzielanie pożyczek organizacjom pozarządowym oraz instytucjom, będących organizatorami działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych o charakterze refundacji;

c. realizacja umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;

d. realizacja umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o ile w trakcie realizacji Programu zajdą okoliczności wymagające podpisania takich umów.

2) w formie pozafinansowej:

- a. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez organizację otwartych spotkań Burmistrza Miasta z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy;
- b. promowanie działań skierowanych do organizacji pozarządowych (szkolenia, warsztaty, akcje o charakterze ogólnopolskim, itp.);
- c. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach i w trybie określonym w uchwale Nr L/520/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- d. współpracę z Radą;
- e. wspieranie organizacji wynajmujących pomieszczenia na działalność statutową preferencyjnymi stawkami czynszów;
- f. możliwość udostępniania pomieszczeń, sprzętu i infrastruktury miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- g. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- h. wspieranie przez gminę inicjatyw oraz działań organizacji pozarządowych promujących gminę w kraju i za granicą, ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich;
- i. promocję idei aktywności obywatelskiej, ekonomii społecznej i wolontariatu wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców miasta;
- j. wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych, w szczególności poprzez pomoc informacyjną, doradczą i szkoleniową;
- k. wspieranie gminy przez organizacje pozarządowe poprzez specjalistyczne doradztwo, udzielanie konsultacji oraz tworzenie i prowadzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- l. współpracę w prowadzeniu wykazu organizacji pozarządowych;
- ł. umożliwienie promocji organizacji pozarządowych poprzez upowszechnianie informacji o ich działalności;
- m. promocję przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w „Wiadomościach Ratuszowych”;

- n. możliwość przekazywania organizacjom pozarządowym nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia, które uległy umorzeniu;
- o. wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej oraz wspólne planowanie działań, służących ich zaspokajaniu;
- p. udzielanie przez władze gminy patronatu nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
- q. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy wzięli udział w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- r. współpraca przedstawicieli gminy oraz organizacji pozarządowych przy projektach partnerskich;
- s. bezpłatne konsultacje z zakresu realizacji Programu dla organizacji pozarządowych;
- t. współpraca przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację projektów;
- u. współpraca przy tworzeniu programów.

## **§ 7**

### **Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany przez Urząd Miejski w Cieszynie, miejskie jednostki organizacyjne, we współpracy z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców, w formach określonych w § 6.

## § 9

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

1. Gmina planuje przeznaczyć na realizację Programu środki w kwocie:
  - a) 1.305.000 zł na dotacje przekazywane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - b) 200.000 zł dla organizacji pozarządowych na pożyczki, z przeznaczeniem na działalność statutową.
2. Ostateczną wysokość środków, o których mowa w ust. 1 określi uchwała budżetowa na rok 2017.

## § 10

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Miejskiej przez Burmistrza Miasta w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu zawiera wskaźniki efektywności jego realizacji, z podziałem na poszczególne zakresy przedmiotowe, dotyczące w szczególności:
  - a. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - b. liczby organizacji składających oferty;
  - c. liczby złożonych ofert;
  - d. liczby odrzuconych ofert;
  - e. liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi;
  - f. liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami pozarządowymi;
  - g. liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
  - h. wysokości środków finansowych wykorzystanych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zakresy przedmiotowe);
  - i. wysokości środków finansowych pozyskanych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, spoza budżetu gminy;
  - j. ilość wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - k. ilość patronatów udzielonych przez władze gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
  - l. liczba organizacji pozarządowych, która została zwolniona z opłat czynszowych;
  - ł. liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zgłosili się do komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
  - m. liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy wzięli udział w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
  - n. wartość wkładu osobowego, przedstawiona przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
  - o. liczby odbiorców zadań publicznych, realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## § 11

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Projekt Programu na rok 2017 został opracowany w oparciu o Program współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2016.

W pracach, nad projektem Programu uczestniczyli członkowie Zespołu opracowującego projekt Programu współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2017, powołanego Zarządzeniem Nr 0050.452.2016 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 31 sierpnia 2016 roku.

Skład Zespołu stanowili czterej przedstawiciele Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych gminy, trzech przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Cieszyna.

W ramach prac Zespołu odbyły się 2 spotkania robocze, podczas których został opracowany projekt Programu na rok 2017.

Projekt Programu został przekazany Burmistrzowi Miasta do zatwierdzenia w dniu 16 września 2016 roku, a następnie w dniu 21 września 2016 roku skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie uchwały nr L/520/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 sierpnia 2010 r. oraz do zaopiniowania Radzie.

Konsultacje odbyły się w terminie od 21 września 2016 roku do 3 października 2016 roku, a nadzór nad ich przebiegiem sprawował Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

W wyniku konsultacji nie wpłynęła żadna opinia dotycząca projektu uchwały Programu na rok 2017.

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało przedłożone Burmistrzowi w dniu 6 października 2016 roku.

W związku z powyższym, Burmistrz skierował projekt Programu pod obrady Rady Miejskiej Cieszyna w dniu 10 października 2016 roku.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez gminę na podstawie przepisów ustawy, Burmistrz Miasta Cieszyna powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, zwane dalej komisjami, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych określonych w § 4 Programu.

2. Burmistrz zaprasza do udziału w pracach komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych, w formie ogłoszenia.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się:

- 1) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez wydziały Urzędu;
- 2) na stronie BIP jednostki koordynującej konkurs ofert oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez miejskie jednostki organizacyjne;
- 3) na stronie [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl);
- 4) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Cieszynie;

nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru ofert do otwartego konkursu ofert.

4. Czas składania zgłoszeń w formie pisemnej lub elektronicznej przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz i wynosi on co najmniej 7 dni.

5. Każdy z członków komisji dokonuje oceny wszystkich ofert, złożonych w ramach konkursu, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.

6. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje listę rekomendacyjną wraz z informacją o ocenie, przyznanej według zasad określonych w regulaminie konkursu i przedstawia Burmistrzowi Miasta.



## § 13

### Ogłoszenie o naborze na członków komisji konkursowych

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Cieszyna ogłasza nabór na członków komisji konkursowych, opiniujących oferty złożone w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych na rok 2017 w następujących zakresach przedmiotowych, zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy:

1. polityki społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, w tym:
  - 1) wsparcia dla osób potrzebujących;
  - 2) wsparcia dla osób starszych;
  - 3) wsparcia dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych;
  - 4) ochrony rodzicielstwa, macierzyństwa, praw dziecka;
  - 5) ekonomii społecznej;
2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. kultury i sztuki;
4. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
5. wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. kultury fizycznej;
7. turystyki i krajoznawstwa;
8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
9. ochrony i promocji zdrowia;
10. inne.....

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w skład komisji konkursowej wchodzi m.in. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy.

Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert, które wpłynęły w ramach otwartych konkursów ofert, zgodnie z kryteriami przyjętymi w regulaminie otwartych konkursów ofert.

Zgłoszenia, na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia, do udziału w komisji można składać do dnia ..... **do godz. ....**, osobiście lub listownie na adres: Urząd Miejski, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, bądź drogą elektroniczną na adres: [urząd@um.cieszyn.pl](mailto:urząd@um.cieszyn.pl)

z dopiskiem: „Zgłoszenie do komisji konkursowej opiniującej oferty w zakresie przedmiotowym: .....”.

W przypadku zgłoszeń wysłanych pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna dotyczące powołania komisji konkursowych będzie zamieszczone na stronach internetowych: [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl), [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.bip.mops.cieszyn.pl](http://www.bip.mops.cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

## § 14

### Formularz zgłoszeniowy na członka komisji konkursowej

1. Nazwa , adres, telefon, e-mail organizacji, która zgłasza kandydata

2. Imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail kandydata na członka komisji konkursowej

3. Kandydata zgłaszamy do udziału w pracach komisji konkursowej do oceny ofert składanych w zakresie\*:

- 1) polityki społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) kultury i sztuki;
- 4) nauki, oświaty, edukacji i wychowania;
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury fizycznej;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;

- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) ochrony i promocji zdrowia;
- 10) inne.....

Wyrażam zgodę na zgłoszenie mnie do udziału w pracach komisji konkursowej i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z funkcjonowaniem komisji konkursowej.

Cieszyn, dnia .....

.....

podpis osoby lub osób uprawnionych

\* wskazać wybrany zakres przedmiotowy