

**Заява на отримання персональної (іменної) міської картки, яка діє в Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o.**

**Мета подання заяви:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **видача міської картки з фотографією** (до заяви додано 1 фото) |  | **видача міської картки без фотографії** |
| **оновлення даних міської картки** |  | **видача дубліката міської картки** |

**Персональні дані власника картки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ім’я\*/ Імена** |  | **Прізвище\*** |
|  |  |  |
| **№ PESEL / Номер документа, що посвідчує особу\*** |  | **Електронна пошта 1)** |
|  |  |  |
| **\*)** Обов'язкове поле  **1)** заповнення поля необхідне лише для людей, які хочуть зареєструвати обліковий запис на сайті ebilet.zgk.cieszyn.pl, щоб купувати квитки онлайн та перевіряти історію транзакцій на картці. | | |

**Реєстраційна адреса власника картки:**

|  |
| --- |
| **у гміні Цешин, Газлах або Зебжидовиці,2)** |
| 2) Картка видається безкоштовно за умови пред'явлення документа, що підтверджує реєстраційну адресу користувача картки |
| **інша ніж вищевказані** |

**Повноваження на отримання картки:**

Я даю одноразову довіреність:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ім’я\*** |  | **Прізвище\*** |
|  |  |  |
| **Документ, що засвідчує особу** | | |
|  | | |

Щоб отримати міську картку та подати декларації, заповнити та підписати відповідні документи, показати оригінали моїх документів (наприклад: фотографії, документи, що посвідчують особу або документи, що дають право на пільги в громадському транспорті)

**Персональні дані особи, яка подає заяву від імені неповнолітнього:**

(Батьки або законний опікун)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ім’я та прізвище** |  | **Підпис** |
|  |  |  |

**Право на безкоштовні або пільгові проїзди:**

Заповніть, якщо ви маєте право на безкоштовний або пільговий проїзд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Право на безкоштовні проїзди для:** |  | **Право на пільгові проїзди для:** |
| * дітей до 4 років, * осіб з важкою інвалідністю, * людей віком від 70 років, * волонтерів, які працюють у громадських організаціях, що діють у сфері соціальної допомоги, * інші …………………………………………………............................................ |  | * дітей та підлітків віком від 4 до 18 років, * осіб віком від 18 до 25 років за умови продовження навчання, * студентів 1-го або 2-го ступеня навчання або магістратури, * заслужені донори крові, * осіб з помірним рівнем інвалідності, * власників Цешинської Карти Великої Сім'ї, * пенсіонерів віком від 60 років, * інші…………………………………………………............................................ |

**Тип права:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **безстрокове** |  | **строкові до** ……………20.... r. |
| Вид і номер документа, який підтверджує право | | |
|  | | |

**Примітка:** При отриманні картки необхідно пред’явити дійсне посвідчення особи з фотографією. У випадку, осіб які користуються безкоштовними або пільговими поїздками, слід пред’явити також документ, що дає право на знижки.

**Інформація та заяви:**

*Я приймаю Правила перевезення пасажирів громадським транспортом у Цешині, доступні на веб-сайті* [*www.zgk.cieszyn.pl*](http://www.zgk.cieszyn.pl) *або в касах Вокзалу Цешин або в головному офісі Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o. іменований надалі ЗГК, і я зобов’язуюся дотримуватися його положень.*

**Інформація про обробку персональних даних**

Відповідно до положень про захист персональних даних ЗГК у Цешині повідомляє, що:

1. Адміністратором Ваших персональних даних є Zakład Gospodarki Komunalnej w Cieszynie Sp. z o.o., якого місцезнаходження за адресою: ul. Słowicza 59, 43-400 Cieszyn, *іменований надалі ЗГК*.
2. З усіма питаннями щодо персональних даних можна звертатися до Інспектора Охорони Даних [iodo@zgk.cieszyn.pl](mailto:iodo@zgk.cieszyn.pl), за адресою офісу ZGK або за телефоном: +48 33 47 94 100.
3. Персональні дані, надані Клієнтом, оброблятимуться лише з метою реєстрації Клієнтів для потреб персоналізованої системи міської картки, що дає змогу підтвердити факт оплати поїздки, або підтвердити право на безкоштовні або пільгові проїзди, а також надати послуг, які дозволені міською карткою. Правовою підставою для обробки персональних даних є ст. 6 ч.1 літ. б загального положення про захист персональних даних 2016/679 від 27 квітня 2016 року.
4. Надання персональних даних Клієнтом є ​​добровільним, але є умовою для укладення договору. Наслідком ненадання цих даних є неможливість надання послуг, зазначених у Правилах.
5. Клієнт має право вимагати доступу до своїх персональних даних, виправляти їх, а у випадках, передбачених законодавством, обмежувати обробку, заперечувати проти обробки та передавати дані.
6. Клієнт має право подати скаргу до Управління захисту персональних даних, якщо вважає, що обробка персональних даних порушує положення загального положення про захист персональних даних 2016/679 від 27 квітня 2016 року.
7. Зібрані дані оброблятимуться до закінчення користання персоналізованою міською карткою. Використання картки припиняється шляхом подання заяви про вихід на адресу ЗГК.
8. Персональні дані, надані Клієнтом, не будуть оброблятися за межами вищезазначеної мети. Дані можуть бути доступні іншим суб’єктам лише на основі чинного законодавства та укладених договорів про довіру даних (наприклад, ІТ-послуги).

………………………………………………………

Дата і підпис заявника, законного опікуна або уповноваженої особи

**Підтверджую отримання картки/дублікату електронної картки \*, дані якої відповідають даним вказаним в заяві**

……………………….. ……………………………………………………...

Підпис особи, яка приймає заяву Дата і підпис заявника, законного опікуна або уповноваженої особи