**Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez**

**Miasto Cieszyn na rok szkolny 2022/2023**

 Zapisy do klas pierwszych szkół podstawowych odbędą się za pomocą systemu elektronicznego na stronie:

**cieszyn.podstawowe.vnabor.pl**

**w terminie od 21 marca 2022 r. (od godz. 8:00) do 6 kwietnia 2022 r. (do godz. 15:00)**

**Rekrutacja do szkół obwodowych**

Jeżeli rodzic/prawny opiekun chce zapisać dziecko do szkoły w obwodzie którego mieszka wystarczy, że wypełni elektroniczny formularz – **ZGŁOSZENIE.** Następniewypełnione **ZGLOSZENIE** należy wydrukować wraz z wymaganym oświadczeniem o miejscu zamieszkania kandydata i dostarczyć w wersji papierowej do szkoły. W szkole zachowane są zaostrzone reguły sanitarne: płyn do dezynfekcji rąk, ograniczony kontakt z pracownikami, zachowanie odpowiedniego 1,5 m dystansu między obecnymi w budynku.

W związku ze stanem epidemii istnieje możliwość wysłania **ZGŁOSZENIA** i wymaganego oświadczenia o miejscu zamieszkania na adres mailowy szkoły. W tej sytuacji wypełnione i podpisane **ZGŁOSZENIE** oraz oświadczenie należy zeskanować lub wykonać zdjęcia i przesłać na adres mailowy szkoły. Adresy mailowe i numery telefonów szkół są dostępne na platformie naborowej w ofercie szkół. Istnieje również możliwość ewentualnej konsultacji udzielanej wyłącznie telefonicznie.

**Dziecko nie musi spełniać żadnych kryteriów, ponieważ do szkoły obwodowej będzie przyjęte z urzędu.**

**Rekrutacja do szkół pozaobwodowych**

Rekrutacja odbywa się tylko w przypadku wystąpienia w tych szkołach wolnych miejsc. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie wybiorą szkołę poza obwodem - dzieci biorą udział w procesie rekrutacyjnym. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską Miasta Cieszyn:

1. Miejsce zamieszkania kandydata na terenie Gminy Cieszyn poza obwodem danej szkoły –

**100 pkt**

Sposób dokumentowania: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o miejscu zamieszkania;

1. W danej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – **50 pkt**

Sposób dokumentowania: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o miejscu spełniania obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata;

1. W obwodzie danej szkoły zamieszkują wstępni kandydata wspierający rodziców /opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należnej opieki – **25 pkt**

Sposób dokumentowania: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o miejscu zamieszkania jego krewnych;

1. Miejsce spełniania przez kandydata obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu mającym siedzibę w obwodzie danej szkoły – **12 pkt**

Sposób dokumentowania: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o miejscu spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego kandydata;

1. Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie danej szkoły – **9 pkt**

Sposób dokumentowania: oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o miejscu pracy.

Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie maksymalnie do trzech wybranych szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru. W przypadku, gdy kandydat nie zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do żadnej z wybranych szkół, zostanie automatycznie przydzielony do szkoły obwodowej. Rodzice/prawni opiekunowie składają wydrukowany **WNIOSEK** o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.

Wypełniony i podpisany **WNIOSEK** wraz z wymaganymi oświadczeniami należy wydrukować i dostarczyć w wersji papierowej do placówki. W placówce zachowane są zaostrzone reguły sanitarne: płyn do dezynfekcji rąk, ograniczony kontakt z pracownikami, zachowanie odpowiedniego 1,5-metrowego dystansu między obecnymi w budynku.

W zawiązku z zagrożeniem koronawirusem istnieje możliwość wysłania wniosku i wymaganych oświadczeń na adres mailowy szkoły. W tej sytuacji wypełniony i podpisany **WNIOSEK** oraz oświadczenia należy zeskanować lub zrobić zdjęcia i przesłać na adres mailowy szkoły. Adresy mailowe i numery telefonów szkół są dostępne na platformie naborowej w ofercie szkół. Istnieje również możliwość ewentualnych konsultacji, które będą udzielane wyłącznie telefonicznie.

Rodzice dzieci z **orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego** wydanym **na czas nauki w szkole podstawowej** mogą ubiegać się o przyjęcie dzieci do:

* oddziałów ogólnodostępnych w szkole obwodowej – w sekretariacie szkoły rodzice składają wydrukowane z systemu naborowego ZGŁOSZENIE i dołączają orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego;
* oddziałów ogólnodostępnych w szkole pozaobwodowej – rekrutacja następuje na zasadach ogólnych, czyli podlegają rekrutacji z wykorzystaniem systemu elektronicznego,
* oddziałów integracyjnych – rekrutacja przebiega na zasadach określonych przez dyrektorów tych szkół.

Oddziały integracyjne funkcjonują:

* w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. 4 Pułku Strzelców Podhalańskich,
* w Szkole Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka,
* w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi.

**W celu zapisania dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego w szkole, konieczny jest kontakt telefoniczny rodzica z dyrekcją danej szkoły.**

**HARMONOGRAM DOKONYWANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I UZUPEŁNIAJĄCYM NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| rozpoczęcie | zakończenie | rozpoczęcie | zakończenie |
| 1. | Złożenie wniosku/zgłoszenia o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 21 marca godz. 8.00 | 6 kwietnia godz. 15.00 | 10 maja godz. 9.00 | 18 maja godz. 15.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.150 ust.7 – Prawo Oświatowe. | 7 kwietnia godz. 8.00 | 21 kwietnia godz. 15.00 | 18 maja godz. 9.00 | 1 czerwca godz. 15.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanychi niezakwalifikowanych. | 25 kwietnia godz. 8.00 | 2 czerwca godz. 8.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 25 kwietnia godz. 8.00 | 29 kwietnia godz. 15.00 | 2 czerwca godz. 9.00 | 8 czerwca godz. 15.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 6 maja godz. 8.00 | 10 czerwca godz. 8.00 |