

URZĄD MIEJSKI	
w Cieszynie	
Wpi.	28.02.2013
Wysl.	Zakr. KT-520
L.dz. 6706	Zł.

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę\* : KT

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA I SZTUKA  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

MULTIMEDIALNY SPEKTAKL EACHTRA  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.03.2013 do 15.04.2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Cieszyna**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

**I. Dane oferenta/ oferentów<sup>1) 3)</sup>**

1) nazwa STOWARZYSZENIE „OPERA TUA”

2) forma prawna<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna      ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna      ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup> 0000157785

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup> 03.02.2004 r.

5) nr NIP 548-23-72-233                      nr REGON 072857530

6) adres:

Miejscowość: CIESZYN                      ul. BIELSKA 66  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup>: .....  
gmina: CIESZYN                              powiat<sup>8)</sup> CIESZYŃSKI  
województwo: ŚLĄSKIE  
kod pocztowy: 43-400                      poczta: CIESZYN

7) tel.: 501 725 835                              faks.....  
e-mail: [klub.panopticum@gmail.com](mailto:klub.panopticum@gmail.com)                      http:// .....

8) numer rachunku bankowego 77203000451110000002599580  
nazwa banku: BGŻ S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>:

- a) EMANUEL OLSZAR -prezes  
b) MICHAŁ OLSZAR -wiceprezes  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>:

KLUB STUDENCKI „PANOPTICUM” UL. BIELSKA 66 43-400 CIESZYN 501 725 835

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ARKADIUSZ MAJOREK 691 222 245

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez :

1. Promocja studentów i absolwentów Uniwersytetu Śląskiego na ogólnopolskim rynku pracy
2. Organizowanie pomocy studentom uczelni w różnego typu formach poszerzania wiedzy teoretycznej i praktycznej.
3. Wspieranie finansowe i organizacyjne na uczelni.
4. Działanie na rzecz zwalczania niekorzystnych zjawisk społecznych, takich jak bezrobocie i patologie społeczne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> prowadzi/~~prowadzą~~<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000157785

b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD 9133 DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE  
INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANYCA

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

### III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania Multimedialny Spektakl Eachtra jest promocja obcej kultury, zaszczepienie chęci poznawania kultury poprzez odbiór w różnorodny sposób w tym przypadku w formie rozrywki. Główną częścią spektaklu będzie występ zespołu Jig & Real Maniacs, grający muzykę celtycką oraz występ grupy tanecznej „Elorien”, promujący taniec irlandzki. Poprzedzone będzie to pokazem multimedialnym ukazującym i promującym odrobinę historii i kultury Irlandii a także święta przypadające w tym dniu-„Dzień Św. Patryka”, patrona Irlandii.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

##### Potrzeby

- wzrost zainteresowania społeczeństwa obcą kulturą
- potrzeba promowania i zapoznawania różnych grup społecznych z przepiękną muzyką celtycką, specyficznym i widowiskowym tańcem irlandzkim
- próba pokazania alternatywnej rozrywki dla każdej z grup społecznych
- możliwość innego sposobu na spędzenie wolnego czasu

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- młodzież z terenu miasta Cieszyn i okolic zainteresowana kulturą irlandzką
- studenci UŚ
- osoby z różnych grup wiekowych i środowisk społecznych
- mieszkańcy powiatu cieszyńskiego oraz czeskiego Cieszyna i okolic

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

**4. Uzasadnienie potrzeb** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/ otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem zadania Medialny Spektakl Eachtra jest zapoznanie społeczeństwa z kulturą irlandzką a w szczególności muzyką i tańcem.

Pragniemy umożliwić społeczeństwu zapoznanie się z obchodami obcego święta ,muzyką oraz tańcem.

Dobry pomysł, dający możliwość zarówno poznania innej kultury jak i udział w obchodach tegoż święta w stylu irlandzkim, przez zapoznanie się z muzyką ,udział w tańcach charakterystycznych dla tej części wyspiarskiej Europy.

Wydarzenie zostanie poprzedzone prezentacjami multimedialnymi informującymi i zapoznającymi z historią i sztuką Irlandii.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

KLUB STUDENCKI „PANOPTICUM” w CIESZYNIE

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.<sup>12)</sup>**

Podpisanie umów z zespołem i grupa taneczną.

Przygotowanie materiałów dotyczących historii, kultury Irlandii.

Opracowanie plakatu, plakatów i promocja wydarzenia.

Przygotowanie przestrzeni klubowej zgodnie z wymaganiami zespołów.

Przygotowanie sprzętu: nagłośnienie, oświetlenie, zgodnie z wymaganiami zespołów.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.03.2013 do 15.04.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie plakatów, druk plakatów.	08.03-10.03.2013	} OFERENT
Pokaz multimedialny godz. 19-20	16.03.2013	
Występ zespołu JRM wraz z zespołem tańca irlandzkiego „Elorien” - multimedialny spektakl Eachtra (w jęz. Irl.-podróż) , w którym łączą się muzyka, taniec, słowo i obraz.	16.03.2013	
Rozliczenie zadania.	16.03.-15.04.2013	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Umożliwienie grupie adresatów zadania publicznego z zaznajomieniem się z kulturą irlandzką, tańcem, muzyką. Poszerzenie horyzontów świadomości społeczeństwa iż obca kultura może być równie piękna i barwna jak nasza a zarazem zupełnie odmienna.

Zaspokojenie potrzeby zrelaksowania się i odpoczynku biernego w trakcie spektaklu dla zaginionego i zmęczonego społeczeństwa.

Zaszczepienie inspiracji kulturą irlandzką.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Stowarzyszenie Opera Tua) 1) występy zespołów 2) pomoc techniczna	1	2000zł	umowa	2000zł	2000zł		
		20	10zł	Godz.	200zł			
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Stowarzyszenie Opera Tua) 1) druk plakatów 2) rozwieszenie plakatów 3) projekt plakatu	50	4zł	sztuka	200zł			200zł
		30	3zł	sztuka	90zł		90zł	
		10	40zł	godzina	400zł			400zł
IV	Ogółem				2890zł	2000zł	90zł	800zł

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	69,20%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	90zł	3,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800zł	27,68%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2890zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/ NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/ NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/ NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/ NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Personel klubu studenckiego.  
Menager klubu studenckiego – zajmuje się organizacją imprez, przeglądów kapel studenckich, lokalnych, promocją studentów (wernisaże prac studentów)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

2 projektory multimedialne  
nagłośnienie  
oświetlenie  
przestrzeń klubowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja „Cieszynalia” 2003, 2004, 2005  
Organizacja przeglądu kapel młodzieżowych  
Projekcja filmów alternatywnych  
Organizacja „Reggae Czad Festiwal”

4. Informacja o tym, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ ~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/-są<sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.05.2013,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ ~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalegają/-zalegają<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie OPERA TUA**  
w Cieszynie  
43-400 CIESZYN, ul. Bielska 88  
Tel./Fax 33/ 8546-241  
NIP 548-23-72-233. REGON 072657530

**PREZES**  
Stowarzyszenia OPERA TUA  
w Cieszynie  
ul. Bielska 88, 43-400 Cieszyn  
tel. 33 8546 241  
e-mail: [operta@operta.eu](mailto:operta@operta.eu)  
www.operta.eu  
*Anna Olszar*  
**V-CE PREZES**  
Stowarzyszenia OPERA TUA  
w Cieszynie  
ul. Bielska 88, tel. 604 07 996  
*Michał Olszar*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ ~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data ..... 28. 02. 2013 .....

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

<sup>1)</sup>Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup>Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup>Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup>Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup>Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup>W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup>Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup>Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup>Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup>Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup>Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup>W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup>Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup>Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup>Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup>Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup>Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup>W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup>Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup>Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup>Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup>Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup>Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup>Wypełnia organ administracji publicznej.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji