

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	31. 10. 2013
Wysl.	Załatw. KI 520
L. dz. 22 WFG	zał.

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : KT

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA~~ WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju
świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I Kongres Kobiet Śląska Cieszyńskiego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.11.2013 r. do 31.12.2013 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa Stowarzyszenie Klub Kobiet Kreatywnych

2) forma prawna⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, ~~w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾~~ KRS 0000311123

4) data ~~wpisu~~, rejestracji lub utworzenia⁶⁾ 31.07.2008 r.

5) nr NIP 5482564665 nr REGON 240974064

6) adres:

miejsowość: **Cieszyn, ul.: Zamkowa 1**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Cieszyn** powiat:⁸⁾ **cieszyński**
województwo: **śląskie**
kod pocztowy: **43-400** poczta: **Cieszyn**

7) tel.: 694 786 567

faks: brak

e-mail: klubkobietkreatywnych@gmail.com

[http:// www.klubkobietkreatywnych.pl](http://www.klubkobietkreatywnych.pl)

8) numer rachunku bankowego: 53 2030 0045 1110 0000 0244 3260

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział w Cieszynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

- a) Prezeska Zarządu Stowarzyszenia - Romualda Katarzyna Rojowska
b) Wiceprezes Zarządu - Małgorzata Waclawik – Syrokosz -
c) Członkini Zarządu - Grażyna Krehut

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

Stowarzyszenie Klub Kobiet Kreatywnych w Cieszynie, 43-400 Cieszyn ul. Zamkowa 1, tel. 694 786 567

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Romualda Rojowska tel.: 694 786 567

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OSR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

b. obsługa gości - przejazd, hotel, wyżywienie.

2) Etap realizacji:

a. realizacja zadania w Teatrze im.A.Mickiewicza

b. poczęstunek dla gości i wolontariuszy/ek obsługujących Kongres.

3) Etap rozliczenia:

a. obsługa finansowo-księgową Kongresu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 listopada 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap przygotowawczy	01.11.2013-13.12.2013	Oferent
Etap realizacji	14.12.2013	Oferent
Etap rozliczenia	15.12.2013-31.12.2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- zwrócenie uwagi na sytuację kobiet mieszkających na Śląsku Cieszyńskim w jego polskiej i czeskiej części,

- wskazanie uwarunkowań regionalnej rzeczywistości, zwłaszcza społeczno- ekonomicznej kobiet,

- zjednoczenie środowisk o różnym światopoglądzie, profilu działalności, zainteresowaniach w celu podjęcia działań na rzecz równego statusu kobiet i mężczyzn,

- wypracowanie i skierowanie wniosków i postulatów Kongresu do władz samorządowych.

Rezultaty twarde:

- uczestnictwo 599 osób: kobiet/mężczyzn w zadaniu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie KKK (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) planowanie i organizacja 40 stoisk w Parku Kobiet\ 2) planowanie, organizowanie, zapraszanie, obsługa gości i uczestniczek/ów, prowadzenie korespondencji 3) wynajem Teatru im. A. Mickiewicza	200	10,00	godziny	2 000,00	0	0	2 000,00
		100	20,00	godziny	2 000,00	0	0	2 000,00
		1	3 471,06	wynajem	3 471,06	3 471,06	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia KKK (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) czynsz miesięczny za Biuro Kongresu 2) usługa hotelowa dla gości/prelegentek 3) poczęstunek dla gości podczas Kongresu	2	86,10	faktura Vat	173,20	173,20	0	0
		1	600,00	faktura vat	600,00	600,00	0	0
		1	200,00	faktura vat	200,00	200,00	0	0

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	4) zakup materiałów biurowych i toneru do urządzenia wielofunkcyjnego w Biurze Kongresu	1	455,74	faktura vat	455,74	455,74	0	0
	5) Obsługa finansowo-księgowa zadania	1	300,00	umowa cywilno-prawna	300,00	300,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia KKK (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
	1) opracowanie i druk (plakaty/ ulotki/ gadżet reklamowy)	800,00	800,00	faktura vat	800,00	800,00	0	0
	2) promocja zadania w mediach, obsługa strony internetowej i profilu na Facebooku dotyczących zadania	100	20,00	godziny	2 000,00	0	0	2000,00
IV	Ogółem					6 000,00 zł		6 000,00

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 000,00zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 000,00 zł	50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12 000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynatorka – wieloletnie doświadczenie w tworzeniu, realizacji i rozliczaniu projektów/zadań w zakresie pożytku publicznego, odbyte kursy/szkolenia/certyfikaty w tym zakresie,
2. Obsługa finansowo-księgową – kompetencje i doświadczenie do obsługi programu księgowego oraz przeprowadzania rozliczeń finansowo-księgowych
3. Prowadzenie kongresu i paneli dyskusyjnych – kompetencje/certyfikaty i doświadczenie społeczno-obywatelskie w dziedzinie aktywizacji i polityki kobiet.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Udostępnienie i wyposażenie Biura Kongresu, promocja Kongresu na stronie www.klubkobietkreatywnych.pl i profilu na Facebooku.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ważniejsze zadania zrealizowane przez Stowarzyszenie Klub Kobiet Kreatywnych:

1. „Droga do sukcesu: kompetencje-kreatywność-kariera”, konkurs nr 9.5/2009 POKL, realizacja 1.08-30.11.2009, wartość P 49 868, 82 PLN, grupa docelowa: bezrobotni kobiety i mężczyźni zagrożeni wykluczeniem społecznym, cel: aktywizacja społeczno-zawodowa, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, wizyta monitorująca, kontrola Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. „Uliczka cieszyńskich kobiet”, konkurs Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego Wydział Kultury, termin realizacji 1.08.-31.10.2010, wartość projektu 12 600, 15 PLN, w tym 6 100,00 PLN wkładu własnego, z czego 1 500,00 PLN z Gminy Cieszyn; produkt: książka „Cieszyńskim szlakiem kobiet” i przestrzeń na Wzgórzu Zamkowym „Uliczka cieszyńskich kobiet z 7 lampami-pomnikami, upamiętniającymi zapomniane kobiety-działaczki na Śląsku Cieszyńskim, grupa docelowa: mieszkańcy/nki Cieszyna i woj. Śląskiego;
3. „Puńcówka dzieli-my Puńców łączymy”, konkurs nr 7.3/2010 PO KL, czas realizacji 01.04.-30.06.2011, wartość projektu 49 990,00 PLN, dofinansowanie własne 500,00 PLN, kwoty ryczałtowe, grupa docelowa: mieszkańcy/nki wsi Puńców i podmioty publiczno-społeczne działające na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
4. „Cieszyńska szkoła obywatelstwa: po obu stronach Olzy”, konkurs nr 0072/M/1/2011, dofinansowanie w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, czas realizacji 1.01-31.12.2012, wartość projektu 174 422,00 PLN, w tym wkład własny 17 433,00 PLN, wizyta monitorująca, grupa docelowa: 900 uczniów/uczennic szkół ponadgimnazjalnych Cieszyna i Czeskiego Cieszyna, edukacja obywatelska, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
5. „Mam zawód – mam pracę w regionie”, realizacja zadania samorządu Województwa Śląskiego, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, grupowe doradztwo zawodowe w szkołach zawodowych w Powiecie Cieszyńskim na kwotę 46 560,00 PLN, czas realizacji 1.05.2012-30.04.2013, rozliczony bez uwag, grupa docelowa: uczniowie/uczennice szkół zawodowych powiatu cieszyńskiego, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
6. Wydanie 3 tomu książki „Cieszyński szlak kobiet”, konkurs ofert Gminy Cieszyn w 2012 r. – kwota dotacji 2000,00 PLN, projekt rozliczony.
7. Organizacja wizyty Pani Anny Komorowskiej Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 2 lipca 2013 r.: zaproszenie i opracowanie programu wizyty, akredytacje dla 80 osób-przedstawicieli mediów lokalnych i krajowych, zaproszenie 50 gości i prowadzenie spotkania na Zamku w Cieszynie, w którym uczestniczyły lokalne liderki i działaczki, nie pobierające wynagrodzenia za swoją pracę społeczną w dziedzinie pożytku publicznego w Cieszynie.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 stycznia 2014 roku,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZYDENTA ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA KKK
Romana Katarzyna Bojowska

STOWARZYSZENIE
KLUB KOBIET KREATYWNYCH
43-400 Cieszyń, ul. Zamkowa 1
NIP 548 264 665; tel. 694 780 067
www.klubkobietkreatywnych.pl

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data Cieszyń, 31.10.2013r.

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~.
- 2) ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.