

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	30. 06. 2014
Wysł.	Załatw. <u>KŁ 520</u>
L.dz.	<u>16422</u> zał.

Symbol wydziału/jednostki prowadzącej sprawę * : **KT**

**OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultura i sztuka
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Koncert charytatywny na rzecz Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego
Oddział Ziemi Cieszyńskiej**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 sierpnia 2014 do 24 października 2014**

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) nazwa : Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Ziemi Cieszyńskiej
- 2) forma prawna : stowarzyszenie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ 0000315307

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾:08.10.2008 r

5) nr NIP 548 257 56 86..... nr REGON 241039018.....

6) adres:

Miejscowość : Drogomyśl ul.Główna 13
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gmina : Strumięń..... powiat⁸⁾ cieszyński.....
województwo: śląskie.....
kod pocztowy :43-424 poczta :Drogomyśl.....

7) tel: 661 950 302..... faks.....
e-mail : ptsr.cieszyn@gmail.com..... http://

8) numer rachunku bankowego : 66 8113 1020 2002 0034 0760 0001.....
nazwa banku: Bank Spółdzielczy Cieszyn.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

- a) Bielez Jerzy.....
b) Pietrzyk Stanisław.....
c) Nowak Alojzy.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Jerzy Bielez 661 950 302.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Poprawa warunków życiowych i zdrowotnych osób chorych na Stwardnienie Rozsiane
2. Zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zawodowym, kulturalnym i turystycznym osób z SM
3. Rehabilitacja osób z SM
4. Likwidacja barier psychologiczno- społecznych poprzez uświadomienie społeczności problematyki osób z SM

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSiR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzi

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dniu 26.09.2014 w Teatrze im. A.Mickiewicza w Cieszynie zostanie zorganizowany koncert charytatywny na rzecz Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Ziemi Cieszyńskiej.

W trakcie koncertu wystąpią zespoły :

- 1) kwartet wokalny w programie „Umówiłem się z nią na dziewiątą ...”
- 2) Zespół wokalny „ATTACCA” – dyr. i akompaniament Bogumiła Kowalczyk, w repertuarze pieśni Gospel oraz muzyka w stylu pop i sou
- 3) Zespół „PUSTE BIURO” – solistka Karolina Kidoń, muzyka w stylu soulu i blusa

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Główną potrzebą organizacji zadania jest zebranie środków finansowych na rehabilitację chorych na stwardnienie rozsiane stowarzyszonych w Oddziale Ziemi Cieszyńskiej PTSR
2. Potrzeba informowania i edukowania społeczeństwa na temat stwardnienia rozsianego, potrzeby rehabilitacji i leczenia oraz problemów związanych z tą chorobą
3. Skutkiem jest możliwość dofinansowania rehabilitacji dla ok. 50 osób dotkniętych tą chorobą

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Około 50 osób zrzeszonych w Oddziale Z.C. PTSR, ich rodziny i znajomi
2. Publiczność uczestnicząca w koncercie
3. Społeczność miasta informowana o imprezie oraz grupa osób objęta ogólną edukacją na temat tej choroby

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Głównym celem jest zorganizowanie koncertu z udziałem artystów wymienionych w pkt. III /1,
2. Osiągnięcie dochodu ze sprzedaży biletów, który w całości przeznaczony będzie na dofinansowanie rehabilitacji osób chorych na SM,
3. Realizacja celów promocyjno – edukacyjnych związanych z SM.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teatr im. A. Mickiewicza w Cieszynie – 26.09.2014

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

- 1.Opracowanie koncepcji programu koncertu.
- 2.Zakontraktowanie artystów.
3. Przygotowanie i realizacja promocji imprezy.
- 4.Realizacja koncertu.
- 5.Realizacja płatności.
- 6.Rozliczenie i sprawozdanie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014 r. do 24.10.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.etap przygotowania	1.08 - 25.09.2014	PTSR
2.etap realizacji	26.09.2014	
3.etap końcowy	27.09- 24.10.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1.Osiągnięcie dochodu z koncertu.
- 2.Utrwalenie w świadomości mieszkańców miasta istnienia problemu związanego z chorobą SM , leczeniem i rehabilitacją chorych.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno- stek	Koszt jedno- stkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie PTSR							
	1) wynagrodzenie artystów.	2	500,-	Umowa	1.000,-	0	1.000,-	0
	2) wynajem Teatru	1	3.500,-	Faktura	3.500,-	2.000,-	1.500,-	0
	3) usługa gastronomiczna	1	1.600,-	Faktura	1.600,-	0	1.600,-	0
	4) realizacja dźwięku	1	300,-	Umowa	300,-	0	300,-	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTSR	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PTSR							
	1) projekt i druk plakatów	1	800,-	Faktura	800,-	0	800,-	0
	2) edycja plakatów	1	50,-	Faktura	50,-	0	50,-	0

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV	Ogółem			7.250,-	2.000,-	5.250,-	0
----	--------	--	--	---------	---------	---------	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	27,6%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	5.250 zł	72,4.%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	5.250 zł	72,4.%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7.250 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--		TAK/ NIE ¹⁾	
--		TAK/ NIE ¹⁾	
--		TAK/ NIE ¹⁾	
--		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie zarządu PTSR Oddział Ziemi Cieszyńskiej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Czerwiec 2011- Wycieczka do Parku Miniatur w Inwałdzie , dofinansowane ze środków Starostwa Powiatowego w Cieszynie

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia **23.11.2014**.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data **30.06.2014**

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>POLSKIE TOWARZYSTWO STWARDNIENIA ROZSIANEGO Oddział Ziemi Cieszyńskiej Drogomyśl, ul. Główna 13 NIP 548-257-56-86, REG 241039018 tel 661 950 302</p>	<p>PTSR o/ Ziemi Cieszyńskiej Przewodniczący Rady Oddziału Jerzy Bieleśz tel. 661 950 302</p>	<p>PTSR o/ Ziemi Cieszyńskiej Zastępca Przewodniczącego Rady Oddziału Stanisław Piłtrzyk</p>
---	--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji