

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę *

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	20.02.2014
Wysł	Załączn. KT 520
L. dz.	5280/14

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

druk książki
Urzędy książęce i ziemskie w ustroju księstwa cieszyńskiego (1477-1653)
w okresie od 10.03.2014 do 31.05.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA~~/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów^{1) 3)}

1) nazwa Stowarzyszenie ROTUNDA.

2) forma prawna: stowarzyszenie

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ 0000211648

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾ ..16.08.2004.

5) nr NIP nr REGON .072371921

6) adres:

miejsowość Cieszyn ul. Mennicza 42
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gmina Cieszyn. powiat⁸⁾ cieszyński
województwo: śląskie
kod pocztowy: 43-400 poczta: Cieszyn

7) tel.: 609 08 00 33

e-mail: kwasnyirena@neostrada.pl

8) numer rachunku bankowego 32203000451110000002535400.

nazwa banku: BGŻ Oddział w Cieszynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

a) Irena Kwaśny

b) Adam Południk

c) Małgorzata Michalik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

Wacław Gojniczek, Uniwersytet Śląski w Katowicach tel 606702556 adres prywatny 43-400 Cieszyn
ul. Tysiąclecia 8a 3

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irena Kwaśny 609080033

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
inicjuje i wspiera - imprezy kulturalne i popularno-naukowe, działania w zakresie ochrony dóbr kultury, działalność instytucji kultury, badania naukowe i twórczość artystyczną, edukację i pomoc stypendialną, działalność wydawniczą, łączność ze środowiskami polonijnymi, aktywność i wymianę kulturalną. Współpracuje z władzami i organami samorządowymi
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Książka po raz pierwszy zawiera pełną rekonstrukcję ustroju księstwa cieszyńskiego za panowania ostatnich Piastów z linii cieszyńskiej. Kolejno przedstawione są następujące urzędy: dwór książęcy, kancelaria książęca, kamera książęca, sądownictwo książęce, zgromadzenia i urzędy ziemskie oraz urzędnicy skarbowi. Do książki dołączono aneks zawierający wykaz 400 urzędników. Praca powstała na podstawie wielu nieznanych dotąd źródeł z archiwów polskich, czeskich, austriackich, słowackich i niemieckich. Badania prowadzone przez ostatnie 10 lat pozwoliły na opisanie urzędów nieznanych dotychczas w literaturze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Książka wpisuje się w cieszyńską tradycję badań nad dziejami miasta, jego ustroju i stosowanego prawa miejskiego. Pod koniec XVI wieku zaprowadzono nowe skodyfikowane prawo dzięki czemu Cieszyn był pierwszym miastem na Śląsku, w którym obowiązywało to prawo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Książka jest skierowana do pracowników naukowych, studentów i miłośników przeszłości Śląska Cieszyńskiego

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wzbogacenie wiedzy o przeszłości Śląska Cieszyńskiego
2. Wzmocnienie poczucia bycia „cieszyńsiakiem”
3. Poznanie struktury administracyjnej Śląska Cieszyńskiego na przestrzeni wieków.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cieszyn

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Do końca lutego planujemy zakończenie prac związanych z przygotowaniem tekstu i ilustracji do wydania książki. W marcu materiały powyższe winne być złożone w drukarni. Do pierwszej połowy kwietnia przewidujemy druk. Koniec marca i początek kwietnia poświęcimy na zapowiedzi i promocję książki. Pod koniec kwietnia przewidujemy spotkanie promocyjne w Sali Rzymskiej Muzeum Śląska Cieszyńskiego. Do końca czerwca dokonamy rozliczenia projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane
w okresie od 10 marca 2014 r.
do 31 maja 2014 r.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Druk publikacji	marzec, początek kwietnia	oferent
Promocja publikacji	marzec- kwiecień	oferent
Spotkanie promocyjne	koniec kwietnia	oferent
Posumowanie i rozliczenie projektu	czerwiec	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzbogacenie wiedzy o funkcjonowaniu urzędów w okresie panowania ostatnich Piastów cieszyńskich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ROTUNDY (nazwa oferenta) ¹⁹⁾	200	30 zł	Osobo/godzina	6.000,-	6 000,-	6 000,-	
	1) tłumaczenie streszczeń, korekty i skład							
	2) druk				6.000,-	6 000,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym							

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	koszty administracyjne po stronie ROTUNDA (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) promocja książki (spotkanie promocyjne, informacje medialne)	50	20 zł	Osobo/ godzi- na	1.000,-		1.000,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)						
IV	Ogółem				6 000.-	6.000,-	1 000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000,- zł	46.15 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6 000 zł	46,15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾		
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.000,-zł	7,70 %

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13.000,-zł	100%
---	--------------------------------------	------------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wacław Gojniczek, Uniwersytet Śląski w Katowicach Irena Kwaśny, historyk sztuki Adam Południk, historyk sztuki Marian Dembiniok, historyk
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Wielokrotnie organizowane wystawy i wydawnictwa przy współpracy z samorządem miejskim i powiatowym

2000 r. wystawa malarska Jerzego Kępy

2002 r. wystawy malarskie A. Szewczyka i J. Fobera

2004 r. książka W. Oszelda „Władysława Oszeldy kartki wyrwane z pamiętnika”

2005 r. wystawa malarska Z. Damca

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia ...30.06.2014...r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE

RODZINA

43-400 Opatów, ul. ... 42

tel: ...

NIP 548-03-76-903-110-0007-921

SEKRETAR

Adam Holędnik

PREZES

mgr Irena Kwasińska

podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta

C-u 18.02.2014

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.