

Symbol wydziału/jednostki prowadzące(go/j) sprawę * : MOPS

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28.10.2014 rok, Cieszyn
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU – zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 27 Ustawy o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Promocja Wolontariatu w Cieszynie – Dzień Wolontariusza
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE SPORTOWE „GramOLajf”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS: 377396**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **02.02.2011 rok**

5) nr NIP: **548-263-91-27**

nr REGON: **241868453**

6) adres:

miejsowość **CIESZYN**

ul. **Wałowa 4**

dzielnica

lub

inna

jednostka

pomocnicza⁷⁾:

.....
gmina **CIESZYN**

powiat⁸⁾ **cieszyński**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **43-400**

poczta: **Cieszyn**

(do korespondencji: Cieszyn, ul. Stawowa 6 – Strefa Wolności)

7) tel: **500-138-644**

faks: -

e-mail: **biuro@gramolajf.pl**

http://www.gramolajf.pl

8) numer rachunku bankowego: **63 2490 0005 0000 4500 2940 7316**

nazwa banku: **Alior Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Wojciech Piszczek**

b) **Łukasz Kłoda**

c) **Grzegorz Żwak**

d) **Daniel Szczepański**

e) **Łukasz Szczepański**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Piszczek, 500-138-644

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez podejmowanie następujących działań:

- organizowanie zawodów, turniejów i wydarzeń sportowych, treningów i zajęć sportowych, imprez charytatywnych, spotkań integracyjnych i kulturalnych, festiwali, pikników rodzinnych;
- promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia oraz postawy fair play;
- organizowanie zaplecza sportowego;
- wspieranie i wzmocnianie społeczności lokalnych;
- propagowanie aktywności społecznej i pracy w ramach wolontariatu;
- organizowanie pomocy specjalistycznej, szczególnie pomocy psychologicznej, socjalnej, prawnej;
- organizowanie wsparcia głównie dla osób bezdomnych, uzależnionych oraz niepełnosprawnych;
- przeciwdziałanie dyskryminacji oraz przełamywanie stereotypów dotyczących grup i środowisk defaworyzowanych;
- integrację osób będących w trudnych sytuacjach życiowych ze środowiskiem lokalnym;
- profilaktykę uzależnień.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy promocji aktywności społecznej młodzieży w ramach wolontariatu m.in. poprzez organizację imprezy tematycznej związanej z obchodami Międzynarodowego Dnia Wolontariusza w dniu 5 grudnia. Działania realizowane w ramach projektu mają na celu popularyzowanie wolontariatu w Cieszynie, lepsze poznanie się grup działających w mieście, a także integracje pomiędzy grupami. Będzie to również świetna okazja do świętowania i zabawy oraz docenienia aktywnych wolontariuszy. Przez nasze działania chcemy propagować wolontariat, jako szanse na

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

rozwój osobisty dla młodzieży oraz jako ciekawy i aktywny sposób spędzania wolnego czasu. Będziemy kłaść nacisk na korzyści, jakie płyną z pracy wolontarystycznej. Chcemy zachęcić młodzież do włączenia się w działania wolontariatu, by przez to pokonywać własne słabości oraz by pokazać radość płynącą z bycia wolontariuszem. Ważnym efektem projektu będzie film promujący wolontariat i korzyści z niego płynące, który będzie pokazywany w szkołach ponadgimnazjalnych i na uczelniach wyższych.

Planujemy, by owocem wspólnego spotkania różnych grup i środowisk wolontariackich był wspólny happening na ulicach Cieszyna, a także by celebrowanie Dnia Wolontariusza stało się tradycją. W realizację projektu zaangażowani będą wolontariusze z grupy Liderów Młodzieżowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt zwraca uwagę na malejącą aktywność społeczną oraz malejącą chęć niesienia pomocy wśród młodzieży, rosnącą interesowność w środowiskach szkolnych jak również na małą integrację i współpracę różnych środowisk wolontariatu działających na terenie Gminy Cieszyn.

W Cieszynie powstają coraz to nowsze instytucje, które propagują pomoc oraz poprawne wzorce zachowania, sprzyjające przy tym własnemu rozwojowi, jednak oddziaływanie na rzecz rozwoju świadomości mieszkańców w zakresie niesienia pomocy najuboższym oraz organizacji happeningów pozostaje wciąż zbyt małe.

Styl życia przekazywany jest z pokolenia na pokolenie. Duża interesowność rodziców w rozwoju osobistym kształtuje wzorce powielane przez ich dzieci (również w życiu dorosłym).

Przez realizację projektu pragniemy pokazać młodzieży, że odruchy altruizmu w dzisiejszym świecie nie niosą za sobą rozwoju naiwności, straty czasu oraz że nie są oznaką słabości. Dzień Wolontariusza ma na celu prezentację życia ludzi aktywnych społecznie, radosnych i potrafiących dać od siebie nie tracąc przy tym.

W ramach projektu zaplanowano również działania mające na celu upowszechnianie i promowanie wolontariatu oraz ukazanie go jako uczciwej drogi do realizowania siebie i rozwoju osobistego.

Ponadto impreza stanie się dobrą płaszczyzną do integracji różnych grup wolontariackich, lepszego poznania i podzielenia się własnym doświadczeniem. Atrakcyjny charakter Dnia Wolontariusza ma zachęcić i zmotywować młodzież powiatu cieszyńskiego do szerszej pomocy oraz podejmowania wyzwań we własnych środowiskach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych oraz do młodzieży akademickiej – których chcemy zachęcić do aktywności wolontariackiej, jak również do wolontariuszy działających w przestrzeni miasta – jako docenienie, podziękowanie i wsparcie.

Swoim zasięgiem ogarnia grupy i środowiska działające w Gminie Cieszyn na polu wolontariatu. Ponadto w organizację projektu będą bezpośrednio zaangażowani wolontariusze z grupy Liderów Młodzieżowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest promowanie wolontariatu, jako aktywności społecznej i możliwości rozwoju osobistego, a także ukazanie korzyści płynących z pracy wolontariuszy.

Ponadto:

- integracja różnych grup i środowisk wolontariatu z Gminy Cieszyn,
- prezentacja możliwości realizowania się w wolontariacie – stworzenie mapy cieszyńskiego wolontariatu,
- zorganizowanie imprezy okolicznościowej Dnia Wolontariusza,
- podziękowanie i docenienie działających na terenie Gminy wolontariuszy,
- wsparcie i promowanie idei wolontariatu,
- dotarcie z informacją o korzyściach pracy wolontariackiej do szerokiego grona młodzieży szkolnej i akademickiej,
- promowanie altruizmu wśród młodych i dobrych wzorców,
- wymiana doświadczeń między wolontariuszami,
- zapoznanie się z programami prowadzonymi za pośrednictwem różnych organizacji,
- uwrażliwienie na potrzeby mieszkańców Cieszyna,
- złamanie stereotypów na temat wolontariatu.

Realizacja powyższych celów odbędzie się poprzez organizację imprezy okolicznościowej dla wolontariuszy, w związku z Międzynarodowym Dniem Wolontariusza w Strefie Wolności, w Cieszynie, podczas której stworzony zostanie profesjonalny film promujący korzyści pracy wolontarystycznej.

Ponadto czas spędzony na świętowaniu sprzyjać będzie wzajemnej integracji i wymianie doświadczeń przez wolontariuszy z różnych grup i organizacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie na terenie powiatu cieszyńskiego. Impreza zorganizowana zostanie w Strefie Wolności w Cieszynie, film promujący wolontariat będzie prezentowany głównie wśród młodzieży z cieszyńskich szkół i uczelni.

Biuro Stowarzyszenia, w którym będzie odbywać się praca przygotowawcza, koordynacja projektu, jego podsumowanie i rozliczanie, mieści się w Cieszynie, przy ul. Stawowej 6 (Strefa Wolności).

Zadanie realizowane będzie przy ścisłej współpracy z Grupą Liderów Młodzieżowych działających przy MOPS Cieszyn.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Osiągnięcie zakładanych celów zadania będzie możliwe dzięki realizacji poniższych działań:

Rekrutacja i zatrudnienie odpowiedniej kadry. Zatrudnieni pracownicy będą osobami kompetentnymi i zaangażowanymi we właściwe wykonanie powierzonych zadań. Projekt, aby był dobrze zrealizowany musi być obsługiwany przez koordynatora, wodzireja i DJ-a.

Z powyższymi osobami zawarte będą umowy cywilno-prawne.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Przygotowanie wolontariuszy. Ważnym elementem projektu, będzie zaangażowanie wolontariuszy – Grupy Liderów Młodzieżowych odpowiedzialnych za organizację Dnia Wolontariusza. Bez nich ciężko wyobrazić sobie dobrze zorganizowaną imprezę okolicznościową.

Planujemy podpisanie porozumień o współpracę z 6 wolontariuszami.

Przed Dniem Wolontariusza zorganizowany zostanie cykl spotkań przygotowujących do organizacji imprezy, w Punkcie Wolontariatu przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

Działania promocyjne. Aby dobrze wypełnić cele projektu, duże znaczenie będzie miała dla nas promocja naszych działań w lokalnych mediach. Zaangażowana zostanie osoba do zrobienia profesjonalnego filmu promującego wolontariat – film będzie promowany nie tylko na spotkaniach z młodzieżą, ale i poprzez media lokalne i portale społecznościowe. Stworzona zostanie Mapa Wolontariatu – ulotka z miejscami i opisami miejsc, gdzie można podjąć pracę wolontariusza.

Zaproszenie wolontariuszy z różnych grup działających na terenie Cieszyna. Do udziału w imprezie Dnia Wolontariusza zaproszona zostanie młodzież szkolna oraz studenci, którzy podejmują na terenie Gminy Cieszyn różne aktywności w ramach wolontariatu. Zaproszone zostaną różne grupy wolontariuszy, a koordynatorzy zostaną poproszeni o przygotowanie informacji o realizowanych programach wolontariackich, które zostaną umieszczone na Mapie Wolontariatu.

Organizacja DNIA WOLONTARIUSZA, wystrój i przygotowanie miejsca. Aby zaproszeni wolontariusze mogli poczuć specyficzny charakter imprezy, przygotowana zostanie specjalnie sala. Odbędzie się tam oficjalna część wydarzenia, a także impreza po inauguracyjna, w której zaproszeni goście będą mogli wziąć udział w grach i zabawach integracyjnych, wspinać się na ścianie wspinaczkowej – to będzie symbol pokonywania własnych barier przez wolontariat).

Ważnym elementem będzie sprzęt nagłaśniający, wodzirej i DJ, którzy zadbają o atmosferę podczas imprezy. W ramach tych działań zostanie zorganizowany również catering dla gości, a także upominki - gadgety, jako podziękowanie za podjęte działania wolontariacie (gadgety, np. długopisy, smycze z hasłem promującym wolontariat, płócienne torby z hasłem „Niosę Pomoc”).

DZIEŃ WOLONTARIUSZA. W ramach naszych działań zorganizowana zostanie impreza okolicznościowa (trzeźwa) w związku z Międzynarodowym Dniem Wolontariusza. Rozpocznie się częścią oficjalną, w której przedstawiciel władz miasta Cieszyna podziękuje wolontariuszom za ich pomoc okazaną mieszkańcom Cieszyna. Rozdane zostaną dyplomy oraz drobne upominki nawiązujące do hasła: „Wolontariusz - bohater w swoim mieście”. Po uroczystościach inauguracyjnych Dzień Wolontariusza wodzirej we współpracy z DJ przeprowadzi szereg gier, zabaw i konkurencji integracyjnych. Wolontariusze będą mogli skorzystać z cateringu.

Przez cały czas trwania imprezy sporządzony zostanie reportaż w formie m.in. wywiadów z wolontariuszami, który posłuży późniejszej prezentacji i promowaniu wolontariatu głównie wśród młodzieży

Wystawiona zostanie również specjalna skrzynka pomysłów, która będzie miała na celu zebranie i wyłonienie pomysłu na happening, który zostanie zorganizowany w późniejszym czasie na ulicach miasta.

Film promujący wolontariat + Mapa Wolontariatu. Przekazanie filmu promującego wolontariat oraz ulotek Mapa Wolontariatu organizacjom, szkołom i uczelniom, spotkania z młodzieżą dot. wolontariatu; promocja filmu poprzez media i portale społecznościowe.

Zakończenie projektu. Zajmiemy się podsumowaniem imprezy i całego projektu oraz przygotowaniem i napisaniem sprawozdań.

9. Harmonogram¹³⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.2014 do 31.12.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja i zatrudnienie odpowiedniej kadry. (rekrutacja osób odpowiedzialnych za organizację, wodzireja, DJ; zawarcie umów cywilno-prawnych).	20.11.2014 – 30.11.2014	Stowarzyszenie Sportowe „GramOLajf”
Przygotowanie wolontariuszy. (przeprowadzenie cyklu spotkań dla Liderów Młodzieżowych, w celu dobrej organizacji imprezy)	20.11.2014 – 05.12.2014	Stowarzyszenie Sportowe „GramOLajf”
Działania promocyjne. (kontakt z mediami, film promocyjny, ulotki Mapa Wolontariatu)	20.11.2014 – 31.12.2014	Stowarzyszenie Sportowe „GramOLajf”
Zaproszenie wolontariuszy z różnych grup działających na terenie Cieszyna. (przygotowanie i wysłanie zaproszeń do udziału w imprezie z okazji Dnia Wolontariusza, adresowanych do wolontariuszy organizacji działających na terenie Cieszyna, jak również przedstawicieli władz Cieszyna)	20.11.2014 – 30.11.2014	Stowarzyszenie Sportowe „GramOLajf”
Organizacja Dnia Wolontariusza. (wystrój i przygotowanie miejsca, zaprojektowanie i zamówienie gadżetów, zamówienie cateringu, zorganizowanie potrzebnego sprzętu)	20.11.2014 – 05.12.2014	Stowarzyszenie Sportowe „GramOLajf”
DZIEŃ WOLONTARIUSZA. (przeprowadzenie imprezy z okazji Dnia Wolontariusza;	05.12.2014	Stowarzyszenie Sportowe „GramOLajf”
Film promujący wolontariat + Mapa Wolontariatu. Przekazanie filmu i ulotek z Mapą Wolontariatu do szkół i uczelni, promocja w szkołach, mediach i za pomocą portali społecznościowych.	10.12.2014 – 31.12.2014	Stowarzyszenie Sportowe „GramOLajf”
Zakończenie projektu. (podsumowanie projektu, całego projektu, przygotowanie i napisanie sprawozdań).	06.12.2014 – 31.12.2014	Stowarzyszenie Sportowe „GramOLajf”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania pozwoli osiągnąć następujące rezultaty:
 - aktywność społeczna poprzez wolontariat oraz idea wolontariatu zostanie rozpropagowana wśród

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- cieszyńskiej młodzieży,
- informacja o korzyściach płynących z pracy wolontarystycznej zostanie przekazana w cieszyńskich szkołach ponadgimnazjalnych i na cieszyńskich uczelniach,
 - zostanie stworzona Mapa Wolontariatu Cieszyńskiego,
 - zostanie rozdanych ok. 2000 ulotek – Mapa Wolontariatu Cieszyńskiego,
 - powstanie film promujący wolontariat,
 - wolontariusze działający na terenie Gminy Cieszyn otrzymają gadgety promujące wolontariat oraz dyplomy,
 - zorganizowana zostanie impreza okolicznościowa w związku z Międzynarodowym Dniem Wolontariusza,
 - wolontariusze poczują się docenieni, co spowoduje wzrost ich motywacji do działania,
 - grupy i środowiska wolontariatu cieszyńskiego zintegrują się i będą się przygotowywać do wspólnej akcji,
 - zaproszonych zostanie ok. 50 wolontariuszy,
 - podpisane zostanie min. 6 porozumień o współpracę z wolontariuszami – Liderami Młodzieżowymi,
 - wzrośnie świadomość młodzieży na temat pomocy i wolontariatu, a także płynących z tego korzyści,
 - nastąpi zmiana postrzegania wolontariatu wśród młodzieży szkolnej,
 - rozpowszechnienie i promocja wolontariatu na terenie miasta Cieszyn.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. wynagrodzenie dla wodzireja	1	500,00	Usługa	500,00	500,00	---	---
	2. wynagrodzenie dla DJ	1	500,00	Usługa	500,00	500,00	---	---
	3. Film promujący wolontariat	1	1.500,00	Sztuka	1.500,00	1.500,00	---	---
	4. Ulotki – Mapa Wolontariatu Cieszyńskiego	1	800,00	Komplet	800,00	800,00	---	---
	5. koszty gadgetów	1	1.000,00	Zestaw	1.000,00	850,00	150,00	---

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	6. rzutnik z akcesoriami	1	1.300,00	Komplet	1.300,00	1.300,00	---	---
	7. ekran	1	350,00	Sztuka	350,00	350,00	---	---
	8. catering	50	15,00	Osoba	750,00	750,00	---	---
	9. baner promujący wolontariat	1	100,00	Sztuka	100,00	100,00	---	---
	10. wynajęcie pomieszczenia wraz ze ścianką wspinaczkową na Dzień Wolontariusza	1	1.000,00	Usługa	1.000,00	850,00	150,00	---
	11. transport wolontariuszy (odwóz do domu po Dniu Wolontariusza)	1	200,00	Ryczałt	200,00	---	200,00	---
	12. dyplomy dla wolontariuszy	60	1,50	Sztuka	90,00	90,00	---	---
	13. materiały do wystroju Sali na Dzień Wolontariusza	1	150,00	Zestaw	150,00	150,00	---	---
	6. praca wolontariuszy (6os x 160zł = 960zł)	96	10,00	Godzina	960,00	---	---	960,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. koordynator projektu	1	500,00	Projekt	500,00	500,00	---	---
	2. materiały biurowe	1	100,00	Projekt	100,00	100,00	---	---
	3. koszty rozmów tel.	1	100,00	Projekt	100,00	100,00	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

V	Ogółem:			9.900,00	8.440,00	500,00	960,00
---	---------	--	--	----------	----------	--------	--------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.440 zł	85,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	5,05 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960 zł	9,70 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9.900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rzutnik multimedialny wraz z ekranem – konieczne do promowania filmu, który będzie wynikiem projektu. Obecnie Stowarzyszenie nie posiada takiego sprzętu i nie jest w stanie zapewnić prawidłowego przebiegu projektu w części spotkań promujących wolontariat.

Transport – część wolontariuszy pracujących na terenie Gminy Cieszyn pochodzi spoza Cieszyna, konieczny jest transport po zakończeniu Dnia Wolontariusza (o godz. 22, większość połączeń komunikacyjnych już nie jeździ), dwóch kierowców – wolontariuszy – będzie odwozić osoby, które nie mają dojazdu; nie chcemy, aby brak dojazdu do domu był powodem nieobecności wolontariuszy na Dniu Wolontariusza.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoba koordynująca projekt ma doświadczenie w realizacji programów wolontariackich, w zarządzaniu grupą młodzieżową, jest Liderem Młodzieżowym.

Koordynator projektu odpowiedzialny będzie za koordynację i zarządzanie projektem, zorganizowanie Dnia Wolontariusza.

Koordynator zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Ponadto w projekt będą zaangażowani: wodzirej, DJ.

Stowarzyszenie, pomimo tego, że posiada krótki okres działalności, ma w swoich szeregach osoby doświadczone w realizacji dużych projektów krajowych i europejskich (m.in. FIO, Młodzież w Działaniu, POKL). Są to osoby, które chętnie podzielą się swoim doświadczeniem i pomocą, w przypadku ewentualnych trudności w realizacji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie cały czas organizuje swoje biuro, ma już pomieszczenie do tego przeznaczone. W biurze Stowarzyszenia odbywać się będzie praca związana z koordynacją projektu. GramOLajf dysponuje własnym sprzętem komputerowym, urządzeniem wielofunkcyjnym (druk, ksero) i dostępem do internetu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie GramOLajf zrealizowało m.in. projekt finansowany ze środków Komisji Europejskiej „Uliczne Granie – Uliczne Działanie” oraz ze środków Gminy Cieszyn, w ramach którego zorganizowany został w Cieszynie duży, trzydniowy Turniej Piłki Nożnej Ulicznej oraz szkolenia dla wolontariuszy. GramOLajf realizowało projekty zarówno z Gminy Cieszyn, jak i ze środków Powiatu Cieszyńskiego. Ponadto Stowarzyszenie organizuje wydarzenia sportowe dla dzieci, osób niepełnosprawnych oraz bezdomnych i uzależnionych. Siłą organizacji są także zasoby ludzkie. Większość z członków Stowarzyszenia to wieloletni działacze w środowisku doświadczonych organizacji pozarządowych. Realizowali oni projekty zarówno ze środków

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

unijnych, jak i krajowych. Doświadczenie to zostanie wykorzystane w obecnym projekcie. GramOLajf zostało wyróżnione w prestiżowym konkursie EDUinspiracje 2013 (pod patronatem 3 ministerstw) za zrealizowane działania.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Sportowe
-GramOLajf-
43-400 Cieszyn, ul. Wałowa 4
Tel. 500 138 644, NIP: 548-263-91-27

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Sportowego GramOLajf
Wojciech Piszczek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere¹⁾)

Data. 27.10.2014

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.