

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę \* : KT

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	2015 -05- 1 9
Wysł.	Załatw. <i>KT 520</i>
L. dz. <i>12 725</i>	zł.

**OFERTA**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Edukacja  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
**XII Międzynarodowy Dziecięcy Festiwal Języka Angielskiego ENGLISH SWEETS**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2015 do 30 listopada 2015

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Cieszyna**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

**I. Dane oferenta/ oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa SPOŁECZNE STOWARZYSZENIE EDUKACYJNE

2) forma prawna <sup>4)</sup>.....

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup> 0000152234

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup>: 24.02.2003

5) nr NIP 548 007 80 44 nr REGON 070024492

6) adres:

miejsowość: CIESZYN                      ul.: CZYTELNI LUDOWEJ 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: CIESZYN                      powiat:<sup>8)</sup> CIESZYŃSKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 43-400      poczta: CIESZYN

7) tel.: 33 852 53 05      faks --

e-mail: [sse@alternatywnasp.cieszyn.pl](mailto:sse@alternatywnasp.cieszyn.pl)      [http:// alternatywnasp.cieszyn.pl](http://alternatywnasp.cieszyn.pl)

8) numer rachunku bankowego 08 1050 1083 1000 0090 7487 5775

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>:

a) Marcela Tessar

b) Paulina Paleczna-Brzuska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>:

Spółeczne Stowarzyszenie Edukacyjne, ul. Czytelni Ludowej 4; 43-400 Cieszyn, Tel. 33 852 53 05

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Paulina Paleczna-Brzuska, tel. 33 852 53 05

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Propagowanie nowoczesnych metod kształcenia
2. Propagowanie nauki języków obcych działalność kultury innych krajów
3. Uczestnictwo w akcjach i projektach dla dobra publicznego i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego
4. Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, edukacja dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, nowoczesne technologie w nauczaniu

Cele osiągane są głównie przez organizowanie działalności finansowanie szkoły.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Spółeczne Stowarzyszenie Edukacyjne powstało w 1990r. z inicjatywy rodziców, którzy postanowili założyć szkołę niepubliczną oferującą alternatywny program dydaktyczny i wychowawczy szkoły podstawowej. Szkoła nieprzerwanie prowadzi swoją działalność poszerzoną w stosunku do minimum programowego szkoły publicznej o naukę dwóch języków nowożytnych od klasy I, o zwiększoną liczbę godzin podstawowych przedmiotów, zajęcia opiekuńcze od 6.30 do 16, zajęcia popołudniowe głównie o charakterze artystycznym, mające na celu ogólny rozwój osobowości dziecka.

W szkole zostały stworzone przyjazne warunki nauczania – małoliczne klasy, bogate pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć, pracownia komputerowa. Uczniowie osiągają dobre wyniki w nauce, biorą udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz artystycznych, gdzie zdobywają miejsca w zwycięskiej czołówce.

Szkoła stale rozwija się programowo kładąc duży nacisk na indywidualizację nauczania i wychowania oraz współpracę z rodzicami.

13) jeżeli oferent/ oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/ prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawą do stanowienia o reprezentacji organizacji jest statut Społecznego Stowarzyszenia Edukacyjnego.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSiR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

### III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal English Sweets w roku 2015 będzie organizowany już po raz dwunasty i ta edycja rozszerzy swój zasięg oraz poszerza ofertę i liczbę atrakcji. Impreza na stałe wpisała się w kalendarz wydarzeń i konkursów szkolnych wśród szkół cieszyńskich. Co rok odbywa się w miesiącach maju lub czerwcu. Zawsze była dotowana z Gminy Cieszyn. Nauczyciele języka angielskiego z cieszyńskich szkół doskonale znają i cenią tę imprezę. Gościliśmy już jedną z ustronńskich podstawówek. Festiwal adresowany jest do uczniów klas IV,V,VI szkół podstawowych. Podczas licznych rozmów z nauczycielami języka angielskiego podkreślają oni, że brak w powiecie miarodajnego, uczciwego i nieodpłatnego konkursu z języka angielskiego dla uczniów drugiego etapu edukacyjnego szkoły podstawowej. Taki konkurs powinien być zorganizowany w naszym powiecie.

Z obawy na ryzyko wyczerpania się formuły imprezy, zmieniliśmy swą nazwę na Międzynarodowy Dziecięcy Festiwal Języka Angielskiego „English Sweets” oraz poszerza zasięg na szkoły po drugiej stronie Olzy. Oprócz dzieci ze szkół z terenu powiatu cieszyńskiego zaproszeni zostaną uczniowie i nauczyciele ze szkół podstawowych Czeskiej Republiki.

Festiwal będzie opierał się jak dotychczas na przeglądzie form artystycznych przedstawianych w języku angielskim. Uczniowie przedstawiają skecze, śpiewają, prezentują małe formy teatralne- wszystko w języku angielskim.

Dodatkowym i nowym elementem spotkania będzie konkurs wiedzy z zakresu kultury krajów anglosaskich i języka angielskiego. Przed imprezą nauczyciele dostaną ułożony test, aby wyłonić jednego przedstawiciela szkoły na etap międzyszkolny. Wyłonimy najlepszych uczniów w powiecie.

Po atrakcjach nastąpi podsumowanie imprezy, wręczenie nagród i podziękowań oraz poczęstunek w angielskim stylu.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kilka lat temu w naszym powiecie została zorganizowana przez wyższą uczelnię duża olimpiada językowa. Cieszyła się ona ogromnym powodzeniem wśród uczniów i nauczycieli – udział w niej wzięli uczniowie z najdalszych zakątków naszego powiatu. W chwili obecnej nie ma na terenie powiatu i gminy konkursu z wiedzy na temat języka angielskiego.

Podczas nauki na drugim etapie edukacji (klasy IV-VI) uczniowie bardzo potrzebują podbudowania swojego poczucia wartości, ekspresji, w tym artystycznej, aprobaty dla swoich działań. Festiwal twórczości umożliwi autoprezentację swoich talentów. Uczniowie potrzebują również sytuacji, gdzie będą mieli bodziec i możliwość przełamania tak zwanej „bariery językowej”. Jest to bardzo naturalne, rozwojowe zjawisko. Brak możliwości wykazania się, prezentacji talentów i zainteresowań językiem obcym może odsunąć chęć i zmniejszyć pewność siebie w komunikacji i posługiwaniu się tym językiem. Uczniów należy wspierać i pomagać w wszechstronnym rozwoju.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

#### 1. Uczestnicy - Uczniowie

Chętni uczniowie klas IV, V, VI cieszyńskich szkół podstawowych (wiek 10-12 lat) do przeglądu artystycznego i konkursu. W sumie około 50-60 uczestników z około 9 szkół.

Około 20 uczestników- reprezentantów szkół w konkursie wiedzy o kulturze krajów anglosaskich i języka angielskiego

#### 2. Nauczyciele, organizatorzy

- 1 Nauczyciele języka angielskiego przygotowujący uczniów - 12 nauczycieli
- 2 Nauczyciele odpowiedzialni za organizację konkursu w swoich szkołach (koordynatorzy) 12 nauczycieli
- 3 Nauczyciele i pracownicy Alternatywnej Szkoły Podstawowej przygotowujący finał 9 nauczycieli

**4. Uzasadnienie potrzeb** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

Inwestycja powyżej 3,500 zł nie występuje w tym zadaniu.

English Sweets jest imprezą cykliczną i okazją do spotkania w miłej i sprzyjającej nauce języka angielskiego atmosferze zarówno dla uczniów jak i nauczycieli.

Przeгляд adresowany jest to uczniów szkół podstawowych Gminy Cieszyn. Ambicją organizatora jest obdarowanie i uhonorowanie wszystkich szkół oraz zwycięzców konkursu.

Dzięki imprezie rok rocznie szkoły otrzymują w nagrodę programy, słowniki, książki, które pomagają w nauce języka angielskiego, poszerzając bazę dydaktyczną. Dzięki dofinansowaniu imprezy SSE ma możliwość zakupu lepszych pomocy dydaktycznych dla szkół.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/ otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Główny cel to cel edukacyjny. Poszerzanie znajomości języka angielskiego i rozbudzanie zainteresowania literaturą, sztuką oraz samym językiem poprzez działania artystyczne. Konfrontowanie tych działań z innymi, podobnymi, aby uczyć się nie tylko mówić, ale także słuchać i rozumieć.

- 1 Sprawne posługiwanie się językiem obcym
  - 2 Umożliwienie dzieciom wyrażania siebie poprzez mówienie i grę aktorską
  - 3 Stwarzanie sytuacji do użycia języka obcego w praktyce i nawiązania przyjaznych kontaktów nauczycieli i uczniów
  - 4 Przelamanie tzw. „bariery językowej” u dzieci, niechęci i niepewności w mówieniu obcym językiem
  - 5 Kształtowanie umiejętności autoprezentacji i autokreacji
  - 6 Uświadomienie wagi i znaczenia znajomości języka obcego
  - 7 Wzbudzenie zainteresowań kulturą anglosaską
  - 8 Integracja z uczniami innych szkół podstawowych
9. Wyłonienie najlepszego ucznia z języka angielskiego w Cieszynie – motywacja do nauki

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Siedziba Społecznego Stowarzyszenia Edukacyjnego, ul. Czytelni Ludowej 4 w Cieszynie

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.<sup>12)</sup>**

Ponieważ projekt ten jest projektem międzyszkolnym i realizowany jest we współpracy z innymi szkołami, jego realizacja obejmuje kilka etapów i związanych z tym rodzajem zadań:

1. Pierwszym działaniem będzie kontakt z nauczycielami języka angielskiego (przedstawiciele szkół) i zatwierdzenie regulaminu przeglądu i konkursu.
2. Rozesłanie do szkół informacji o przeglądzie wraz z regulaminem oraz zestawieniem zagadnień do konkursu i testem do etapu szkolnego, zawierających elementy gramatyki angielskiej, przygotowanie testów
3. Organizacja konkursów dotyczących kultury krajów anglosaskich na etapie szkolnym, wyłonienie reprezentantów na etap międzyszkolny. Bieżący kontakt z nauczycielami j. angielskiego zgłoszonych szkół- zgłoszenia, koordynacja działań. Przygotowanie dokumentacji i niezbędnych materiałów do przeprowadzenia konkursu.
4. Szukanie sprzymierzeńców, sponsorów oraz patronów organizacyjnych przedsięwzięcia, powiadomienie oraz zaproszenie gości i mediów lokalnych

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

5. Zakup nagród dla szkół i uczestników, zakup artykułów na angielski bufet.
6. Przygotowanie dogodnego dla wszystkich miejsca do prezentacji artystycznych (scenografia, potrzebne rekwizyty, nagłośnienie, oświetlenie, poczęstunek – bufet itp.). Przygotowanie scenariusza imprezy, konferansjerki, dyplomów.
7. Spotkanie, występy i wspólna zabawa. Przeprowadzenie konkursu i podsumowanie. Poczęstunek po imprezie. Wręczenie nagród za uczestnictwo, dyplomów laureatom i wyróżnionym dzieciom i listów gratulacyjnych nauczycielom.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2015 do 30 listopada 2015	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań
1. Kontakt z nauczycielami i zatwierdzenie regulaminu przeglądu.	czerwiec 2015
2. Rozesłanie do cieszyńskich szkół informacji o przeglądzie wraz z regulaminem	czerwiec 2015
3. Organizacja konkursu w szkołach, bieżący kontakt z nauczycielami	wrzesień 2015
4. Zakup nagród, poczęstunku	wrzesień- październik 2015
5. Przygotowanie miejsca do prezentacji artystycznych	październik 2015
6. Spotkanie, występy i wspólna zabawa. Poczęstunek po imprezie.	Październik 2015

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Na realizacji skorzystają :

1. Uczniowie klas IV-VI wszystkich uczestniczących w imprezie szkół podstawowych: poprzez realizację potrzeby wyrażania siebie, swoich uczuć i emocji grą aktorską, uczniowie uwierzą w swoje możliwości, podwyższą samoocenę, poszerzą zainteresowania, zdobędą nową wiedzę, będą sprawnie i bez skrępowania posługiwać się językiem angielskim nawet w sytuacjach publicznych, rozwiną słownictwo i kompetencje językowe, nawiążą nowe znajomości; zdobędą motywację do nauki;
2. Nauczyciele języka angielskiego: poprzez wymianę doświadczeń, uzewnętrznienie swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej, nawiązanie współpracy oraz wspólne osiąganie celów.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Il o ś ć j e d n o s t e k	Ko sz t j e d n o s t k o w y (w zł)	Rod zaj miar y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SSE							
	1) Toner ksero	1	120	Sztuka	120	--	120	--
	2) Dyplomy	1	40	Zestaw	40	--	40	--
	3. Materiały papiernicze	1	50	Zestaw	50	--	50	--
	4. Nagrody dla szkół i uczestnik.	25	32	Zestaw	600	400	200	--
	5. Poczęstunek	1	100	Zestaw	100	--	100	--
	6. Wynagrodzenie nauczycieli	40	21	Godz.	840	--	--	840
	7. Opracowanie testów	1	150	usługa	150	--	--	150
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SSE	10	21	Godz.	210	--	--	210
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SSE	-	-	-	-	-	-	-
IV	<b>Ogółem:</b>	-	-	-	<b>2.110</b>	<b>400</b>	<b>510</b>	<b>1.200</b>

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	400 zł	18,96 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	510 zł	24,17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200 zł	56,87 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.110 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	Nie dotyczy	-
-	-	Nie dotyczy	-
-	-	Nie dotyczy	-
-	-	Nie dotyczy	-

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

### **Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

Znaczną część przedsięwzięcia zrealizują swoją nieodpłatną pracą nauczyciele – wolontariusze. To bardzo istotny element działania, nauczyciele zadeklarowali już swoją pomoc w organizacji zadania, ponieważ uważają, że jest ono ważne i potrzebne.

Przez zestaw w poczęstunku rozumiemy kawa/ herbata dla gości, ciastko, ciasto.

Komplet nagród to słodycz, książka, plansza edukacyjna, słownik itp.

Przeglądy i konkursy propagujące naukę języków obcych mają ogromną wagę we współczesnej edukacji. Nauczeni doświadczeniem lat poprzednich widzimy istotne uzasadnienie w kwalifikacji przedstawionych kosztów. Szczególnie ważna jest kategoria nagród dla uczestników. Mamy w zwyczaju nagradzanie szkół pomocami dydaktycznymi, takimi jak słowniki, gry, narzędzia multimedialne, które mogą pomóc w nauczaniu języka angielskiego. Uczestnictwo w naszym przeglądzie jest więc okazją dla poszerzenia bazy dydaktycznej szkół. Pomoce dydaktyczne z zakresu języków obcych są niestety kosztowne, dlatego tak istotnym jest uwzględnienie tego faktu w kwalifikacji kosztów i przyznaniu dotacji w wyżej określonej wartości.

### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Zaangażowani nauczyciele Alternatywnej Szkoły Podstawowej: nauczyciel koordynator; nauczyciele języka angielskiego przygotowujący uczniów do przeglądu; plastyk: dekoracja sali, dyplomy; informatyk: przygotowanie materiałów, opracowanie graficzne; sekretarka: obsługa biura, administracja
2. Nauczyciele innych szkół.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Sala na występy lub w razie pogody duży pawilon ogrodowy z dekoracjami
2. Sale na przeprowadzenie konkursu z wyposażeniem
3. Sprzęt: komputery, aparat, kamera, kserokopiarka, drukarki, skanery, sprzęt muzyczny i nagłośnieniowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu „RADOSNE POTYCZKI” w latach: 2001/20002, 2002/20003, 2004/20005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu „BAWIMY SIĘ SŁOWAMI” w latach: 2000/2001, 2001/2002, 2002/03, 2003/2004, 2004/20005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie festiwalu „ENGLISH SWEETS” w latach 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
4. Zorganizowanie i przeprowadzenie przedsięwzięcia „ŚPIEWAJMY RAZEM” i ustanowienie rekordu Polski we wspólnym śpiewaniu piosenek regionalnych przez dzieci
5. Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu czytelniczego w latach: 2003/2004, 2004/2005

Wszystkie festiwale organizowane były pod patronatem Burmistrza Miasta Cieszyna przy współfinansowaniu imprezy z budżetu Miasta Cieszyna

6. Pozyskanie dwóch dotacji z Fundacji Partnerstwa na szeroko rozumiane projekty o charakterze edukacyjnym, ekologicznym w roku szkolnym 2009/2010, 2010/2011
7. Pozyskanie dotacji w ramach rządowego programu Radosna Szkoła w roku szkolnym 2009/2010
8. Półroczny program „Mądrzy Rodzice” wspierający rodziców i opiekunów zrealizowany przy pomocy Starostwa Powiatu Cieszyńskiego w roku szkolnym 2011/2012
9. Projekt edukacji kulturalnej „Wszystko gra!” w ramach Akademii Orange dzięki Fundacji Orange

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SPOŁECZNE**  
**STOWARZYSZENIE EDUKACYJNE**  
43-400 CIESZYN, ul. Czytelni Ludowej 4  
NIP 548-007-80-44, tel. 33 852-53-05  
BŚ O/Cieszyn rach. 100759083  
Identyfik. 070024492

**PRZEWODNICZĄCA**  
Spółecznego Stowarzyszenia Edukacyjnego  
*[Podpis]*  
mgr Paulina Paleczna

Członek Zarządu SSE  
*[Podpis]* Teresa

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 19 maja 2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

\* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji