

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
43-400 CIESZYN, ul. Skrajna 5
Tel. (0-33) 479-49-00

2015 -10- 08
dnia

L. dz. 14902 / 2015

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę : MOPS

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	07. 10. 2015
Wysł.	Załatw. MOPS 500
L.dz.	22953

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Święta z Szyszką w tle
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 30.11.2015 do 30.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów^{1) 3)}

1) nazwa:..... Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego "Feniks"

2) forma prawna ⁴⁾
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾. 0000206064

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾:.....05.05.2004.....

5) nr NIP . 5482510155..... nr REGON240369245.....

6) adres:

miejsowość Cieszyn..... ul.Bielska 62.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gminaSkoczów powiat⁸⁾Cieszyński
województwo:śląskie
kod pocztowy:43-400..... poczta:Cieszyn.....

tel..... faks.....
e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego 93 8126 0007 0040 0259 2000 0010.....
nazwa banku:..... Bank Spółdzielczy w Skoczowie.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

a) Anna Klinik.....
b).Edward Jadamik.....
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Joanna Kapias
tel.510-691391
.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane.
Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
Pozostała działalność wydawnicza.
Organizowanie imprez kulturalno – rozrywkowych.
Prowadzenie działalności usługowej w zakresie opieki podstawowej i specjalistycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane.
Pozostała działalność wydawnicza.

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt będzie dotyczył warsztatów pt. „Święta z Szyszką w tle” organizowanych przez Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego FENIKS we współpracy z Kołem Naukowym Edukacji Międzykulturowej (KNEM) działającym przy Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji (WEiNoE) Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie. W organizacji projektu będą współpracować studenci z WEiNoE. W dniu 17 grudnia 2015 na Cieszyńskim Wydziale odbędą się warsztaty artystyczne dotyczące tematyki Świąt Bożego Narodzenia, a także wspólne śpiewanie kolęd i poczęstunek. Uczestnikami warsztatów będą osoby z niepełnosprawnością intelektualną z zaprzyjaźnionych z Uniwersytetem Szkół Specjalnych, Ośrodków Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczych, Domów Pomocy Społecznej i placówek zajmujących się wsparciem, edukacją i terapią takich osób.

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje zapotrzebowanie na tworzenie oferty kulturalnej, edukacyjnej i rozrywkowej skierowanej do osób z niepełnosprawnością intelektualną, ale jeszcze ważniejsze jest uświadamianie społeczeństwa na tematy związane z problemami tych osób. Dzięki tej inicjatywie i jej nagłośnieniu medialnemu chcemy dać przykład dobrych praktyk, zwrócić uwagę na to, że takie osoby są wśród nas, potrzebują wsparcia i przede wszystkim traktowania z uszanowaniem ich praw oraz godności osobistej. Istotną potrzebą jest również integrowanie podopiecznych placówek ze społeczeństwem i zapobieganie marginalizacji poprzez podnoszenie społecznej świadomości. Niezwykle ważne jest pielęgnowanie polskich tradycji związanych z obchodami świąt Bożego Narodzenia mające wpływ na kształtowanie tożsamości tychże osób, a wspólne śpiewanie kolęd przyczyni się do szeroko rozumianej integracji społecznej osób uczestniczących w warsztatach i wolontariuszy. Dla uczestników warsztatów korzystna będzie warsztatowa forma wydarzenia mająca wpływ na rozwój małej motoryki. Istotne jest również nabywanie przez przyszłych pedagogów wiedzy praktycznej dotyczącej prowadzenia zajęć dla osób z niepełnosprawnościami. Ważne, aby kształtować w studentach postawy opiekuńcze tak by byli wrażliwi na krzywdę drugiego człowieka. Przewidywana grupa uczestników to ok. 100 osób niepełnosprawnych (50 zaproszonych uczestników to podopieczni placówek znajdujących się w Cieszynie). Przy realizacji warsztatów pomagać będzie grupa 30 wolontariuszy, którzy zajmą się pomocą przy wykonywaniu prac, pomaganiem podopiecznych w poruszaniu się po obiekcie, obsługą podnośników przy schodach i obsługą bufetu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania są grupy (8-10 podopiecznych) podopiecznych z Niepełnosprawnością Intelektualną z następujących placówek:

1. **Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo – Rewalidacyjnych z Cieszyna** (ok 25 osób)
2. **Ośrodek-Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy z Cieszyna** (ok. 25 osób)
3. Warsztat Terapii Zajęciowej z Drogomyśla (ok. 10 os.)
4. Dom Pomocy Społecznej z Pielgrzymowic (ok. 10 os.)
5. Dom Pomocy Społecznej „Feniks” ze Skoczowa (ok. 10 os.)
6. Zespół Szkół nr 3 z Pszczyny (ok. 10 os.)
7. Dom Pomocy Społecznej ze Strumienia (ok. 10 os.)

Drugą grupą, która pośrednio skorzysta na realizacji tego projektu jest grupa wolontariuszy z Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego studiujący na kierunkach:

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- oligofrenopedagogika z arteterapią
- etnologia
- pedagogika

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podnoszenie świadomości społecznej na temat problemów osób z niepełnosprawnością intelektualną zrealizowane zostaną dzięki nagłośnieniu medialnemu inicjatywy oraz zaproszenie do udziału w wydarzeniu przedstawicieli społeczności i władz lokalnych oraz studentów z innych wydziałów, a przede wszystkim poprzez integrację społeczną wszystkich uczestników.
2. Szerzenie wśród osób z niepełnosprawnością intelektualną wiedzy na temat zwyczajów dotyczących świąt Bożego Narodzenia.
3. Integracja uczestników ze studentami odbędzie się dzięki warsztatom prowadzonym przez studentów w kameralnych grupach.
4. Integracja pracowników placówek, podopiecznych, studentów i pracowników UŚ, która powinna być wynikiem bezpośredniego kontaktu ww. osób w trakcie trwania warsztatów
5. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznych z zakresu pracy pedagoga specjalnego dzięki bezpośredniemu kontaktowi z uczestnikami, prowadzenie dla nich zajęć i przygotowywanie atrakcji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Uniwersytet Śląski, Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji

ul. Bielska 62 43 - 400 Cieszyn

- sala konferencyjna

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Czynności organizacyjne takie jak zakup materiałów, rezerwacja sali konferencyjnej, będzie zadaniem koordynatora projektu.

Przebieg Warsztatów z Szyszką w Tle :

8:30 – 9:00 Rejestracja Uczestników

9:00 – 10:00 przygotowywanie ozdób choinkowych,

10:00 – 10:15 przerwa śniadaniowa

10:15 – 11:00 wykonywanie kartek świątecznych

11:00 – 11:40 przerwa kawowa

11:40 – 13:00 wspólne kolędowanie, strojenie choinki, wręczenie uczestnikom pisemnych podziękowań, wystawa wykonanych kartek świątecznych.

13:00 Zakończenie spotkania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.11.2015 do 30.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup materiałów plastycznych i innych	30.11.2015 – 17.12.2015	koordynator
Kontakt z placówkami	30.11.2015 -17.12.2015	koordynator
Rezerwacja pomieszczeń uczelnianych	30.11.2015	Koło Naukowe Edukacji Międzykulturowej
Przygotowanie pisemnych podziękowań i zaświadczeń	30.11.2015-17.12.2015	Koło Naukowe Edukacji Międzykulturowej, zastępca koordynatora
Rejestracja Uczestników	17.12.2015	Koło Naukowe Edukacji Międzykulturowej

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Warsztaty Prowadzone przez studentów	17.12.2015	koordynator
Obsługa sprzętu nagłaśniającego	17.12.2015	Koło Naukowe Edukacji Międzykulturowej
Kontakt z mediami	30.11.2015-30.12.2015	koordynator
Rozliczanie projektu	17.12.2015-30.12.2015	Stowarzyszenie/ Koordynator

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie: Zakładamy, że realizacja projektu przyczyni się do podniesienia społecznej świadomości na temat potrzeb osób z niepełnosprawnością Intelktualną. Nagłośnienie inicjatywy nie zniweluje całkowicie problemu marginalizowania i przedmiotowego traktowania Osób Niepełnosprawnych, ale będzie przykładem dobrych praktyk.

Integracja wszystkich uczestniczących w warsztatach może przełożyć się na ich lepsze społeczne funkcjonowanie, jest to jednak działanie jednorazowe mające zwrócić uwagę na problem oraz umożliwić spędzenie w wartościowy sposób czasu.

Podopieczni zdobędą podstawową wiedzę o obchodach świąt Bożego Narodzenia, a także praktyczne umiejętności z zakresy wykonywania ozdób choinkowych i kartek świątecznych;

Dużym, trwałym rezultatem będzie praktyka zdobyta przez prowadzących zajęcia studentów oraz ukształtowanie w nich pozytywnej postawy wobec Osób Niepełnosprawnych, którą w przyszłości będą mogli przekazać swoim uczniom.

Rezultaty trwałe: w dniu 17.12.2015 odbędą się dla osób z niepełnosprawnościami

- warsztaty z zakresu ręcznego wykonywania ozdób choinkowych
- warsztaty dotyczące malowania bombek\
- warsztaty z zakresu tworzenia kartek świątecznych

W warsztatach weźmie udział ok. 100 osób niepełnosprawnych. Trwałym efektem pracy uczestników będzie udekorowana wspólnie choinka, która będzie w okresie świątecznym będzie ozdobą wydziału. Kartki bożonarodzeniowe zostaną zaprezentowane gościom honorowym podczas mini wystawy kończącej warsztaty.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia „Feniks” (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
	1) prowadzenie warsztatów	3	200,00	Zł	600,00	0,00	0,00	600,00
	2) materiały do warsztatów	1	500,00	Zł	500,00	500,00	0,00	0,00
	4) artykuły spożywcze i zastawa jednorazowa	1	200,00	zł	200,00	0,00	200,00	0,00
	5) asystowanie uczestnikom podczas warsztatów (pomoc uczestnikom w wykonywaniu prac, w poruszaniu się po budynku, obsługa podnośników, pomoc przy wydawaniu napojów i poczęstunku)	30	50,00	zł	1500,00	0,00	0,00	1500,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia feniks (nazwa							

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	oferenta) ¹⁹⁾							
	1) kierownik i koordynator projektu	50	10,00	Zł/h	500,00	0,00	0,00	500,00
	2) rozliczenie projektu	1	200,00	zł	200,00	200,00	0,00	00,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem				3500,00	700,00	200,00	2600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	700,00 zł	20,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	5,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2600,00 zł	74,29 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3500,00	100%

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1 osoba – kierownik projektu
1 osoba – rozliczająca projekt
1 osoba – koordynator projektu
30 osób - Wolontariusze, Studenci Uniwersytetu Śląskiego
3 osoby - prowadzące warsztaty

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- pomieszczenia Uniwersytetu Śląskiego
- sprzęt audiowizualny
- choinka

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnie doświadczenie członków Stowarzyszenia w organizacji i działaniu w swoich macierzystych instytucjach i innych miejscach społecznego funkcjonowania daje gwarancję, że pozyskane środki zostaną spożytkowane racjonalnie i zgodnie z przeznaczeniem. Stowarzyszenie posiada wśród swoich członków osoby ze stosownym wykształceniem, statusem naukowym i długoletnim doświadczeniem, które organizowały podobne imprezy i potrafią zapewnić wysoki poziom organizacyjny i funkcjonalny. W lutym 2009 roku Stowarzyszenie było jednym z głównych współorganizatorów Konferencji zorganizowanej w Skoczowie pod hasłem „Elementy ekologii w działaniach artystycznych i pedagogicznych”. Konferencja organizowana wspólnie z Katedrą Edukacji Muzycznej i Arteterapii Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W 2010 roku Stowarzyszenie zorganizowało I edycję Spotkań Warsztatowych oraz Wiosenne Spotkania Teatralne „Zameczek 2010”, które odbywają się w dalszym ciągu cyklicznie co roku przy współudziale środków Starostwa Powiatowego w Cieszynie. W podobnej formule cyklicznej od 2009 roku odbywają się corocznie Mityngi Siłowe dla osób niepełnosprawnych w Strumieniu również przy wsparciu finansowym Starostwa Powiatowego w Cieszynie. W 2013 roku wspólnie z Zakładem Pedagogiki Specjalnej Uniwersytetu Śląskiego Stowarzyszenie było współorganizatorem konferencji naukowo – szkoleniowej „Najnowsze Teorie i Modele Terapii Zajęciowych”. W 2015 roku stowarzyszenie było organizatorem „Obchodów Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną” dofinansowanych z budżetu Gminy Cieszyn.

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE WSPARCIA
.....SPOŁECZNEGO "FENIKS".....
z siedzibą w Cieszyńsku
43-400 Cieszyń, ul. Bielska 62
.....Tel. 33 854 62 00.....
.....NIP 5482510155.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

SEKRETARZ ZARZĄDU

Edward Jadamik

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

dr Anna Klinik

Data

7.10.2017

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

