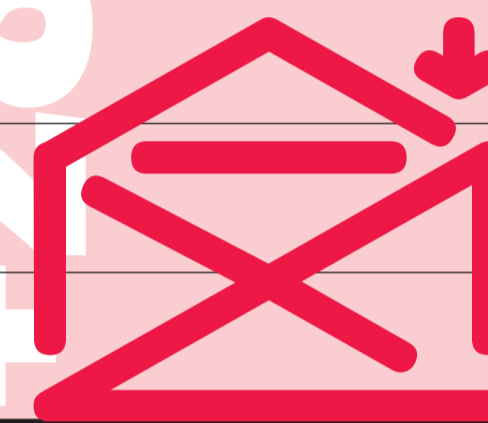


Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urzędu, co przejawia się w zorganizowaniu sprawnej obsługi mieszkańców, jak również zapewnieniu właściwych warunków pracy dla pracowników

zarejestrowanie 26524/28523 pism korespondencji przychodzącej (2016/2017)



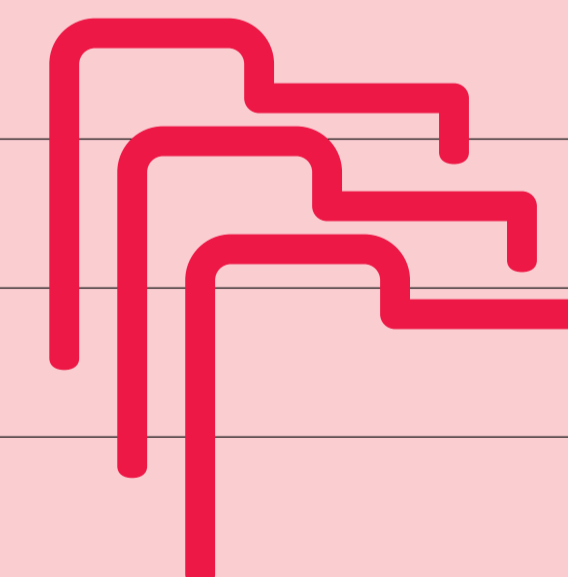
wysłanie 22499/21470 pism (2016/2017)



rozniesienie 22387/19339 korespondencji miejscowej (2016/2017)



przyjęcie 3608/3851 teczek dokumentów i 4190/5002 tomów akt do Archiwum Zakładowego (2016/2017)



2016

zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Urzędu, co przejawia się w zorganizowaniu sprawnej obsługi mieszkańców, jak również zapewnieniu właściwych warunków pracy dla pracowników

- zarejestrowanie 26524 pism korespondencji przychodzącej
- odebranie 785 pism korespondencji przychodzącej ePUAP
- odebranie 3454 e-maili
- wysłanie 22499 pism
- rozniesienie przez pracowników 22387 korespondencji miejscowej
- zarejestrowanie 734 umów
- zarejestrowanie 781 zarządzeń
- wydanie 308 pełnomocnictw i upoważnień
- wydanie 62 zarządzeń wewnętrznych
- zarejestrowanie 1267 kart informacyjnych

- przekazanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego 55 uchwał
- przekazanie do Nadzoru Prawnego 81 uchwał
- wywieszenie na tablicy Urzędu Miejskiego 554 ogłoszeń urzędowych
- przyjęcie i przekazanie do brakowania przez pracownika Archiwum Zakładowego 3608 teczek
- przyjęcie i przekazanie do brakowania przez pracownika Archiwum Zakładowego 4190 tomów
- przeprowadzono 8 procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim, 2 procedury na stanowiska kierownicze
- umożliwienie 3 studentom odbycia bezpłatnych praktyk zawodowych
- zorganizowanie staży dla 8 osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie

2017

- zarejestrowanie 28523 pism korespondencji przychodzącej
- odebranie 1223 pism korespondencji przychodzącej ePUAP
- odebranie 3055 e-maili
- wysłanie 21470 pism
- rozniesienie przez pracowników 19339 korespondencji miejscowej
- zarejestrowanie 1017 umów
- zarejestrowanie 837 zarządzeń
- wydanie 300 pełnomocnictw i upoważnień
- wydanie 62 zarządzeń wewnętrznych
- zarejestrowanie 1350 kart informacyjnych
- przekazanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego 49 uchwał
- przekazanie do Nadzoru Prawnego 78 uchwał
- wywieszenie na tablicy Urzędu Miejskiego 684 ogłoszeń urzędowych

- sporządzenie rocznego rejestru ryzyk Urzędu (138 ryzyk)
- przyjęcie i przekazanie do brakowania przez pracownika Archiwum Zakładowego 3851 teczek
- przyjęcie i przekazanie do brakowania przez pracownika Archiwum Zakładowego 5002 tomów
- przeprowadzono 7 procedur naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim, 1 procedurę na stanowiska kierownicze w miejskich jednostkach organizacyjnych oraz 1 procedurę naboru na stanowisko pomocnicze
- umożliwienie 5 studentom odbycia bezpłatnych praktyk zawodowych
- zorganizowanie staży dla 6 osób bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Cieszynie oraz zorganizowanie prace społecznie-użyteczne dla 1 osoby